



**Совет депутатов Богородского муниципального округа  
Нижегородской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

28 мая 2026 года

№58

**Об утверждении Порядка выкупа жилого помещения (жилого дома)  
на территории Богородского муниципального округа  
Нижегородской области**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Нижегородской области от 28.04.2014 № 280 «Об утверждении государственной программы Нижегородской области «Развитие агропромышленного комплекса Нижегородской области»,

Совет депутатов **р е ш и л**:

1. Утвердить Порядок выкупа жилого помещения (жилого дома) на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Богородская газета».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

А.Н.Резвяков

Глава местного самоуправления

А.Н.Коротков



Приложение  
УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов  
Богородского муниципального  
округа Нижегородской области  
от 28 мая 2026 года № 58

**Порядок выкупа жилого помещения (жилого дома) на территории  
Богородского муниципального округа Нижегородской области**

1. Порядок выкупа жилого помещения (жилого дома) на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее - Порядок) определяет порядок и условия выкупа жилого помещения (жилого дома) на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области, ранее предоставленного гражданам по договору найма жилого помещения (жилого дома) (далее - договор найма) в соответствии с условиями Положения о предоставлении субсидий в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по строительству (приобретению) жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях, предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения (далее - Положение, гражданин), установленного Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее - постановление Правительства РФ от 31.05.2019 № 696), постановлением Правительства Нижегородской области от 28.04.2014 № 280 «Об утверждении государственной программы Нижегородской области «Развитие агропромышленного комплекса Нижегородской области», из муниципальной собственности муниципального образования или долевой собственности муниципального образования совместно с работодателем.

2. Основные понятия, используемые в Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Жилищном кодексе Российской Федерации и постановлении Правительства РФ от 31.05.2019 № 696.

3. Гражданин вправе выкупить жилое помещение (жилой дом) согласно условиям Положения и договора найма.

Выкуп жилого помещения (жилого дома), ранее предоставленного по договору найма, осуществляется при соблюдении следующих существенных условий:

а) работа гражданина (нанимателя жилого помещения) у работодателя по трудовому договору не менее 5 лет на сельских территориях, на которых предоставляется жилое помещение (жилой дом) со дня оформления договора найма, за исключением случая, указанного в подпункте «б» настоящего пункта;

б) право гражданина трудоустроиться на сельских территориях в пределах Нижегородской области, в которых гражданину предоставлено жилое помещение (жилой дом) на условиях найма жилья, в срок, не превышающий 6 месяцев, в случае если право собственности на долю работодателя в общей собственности на жилое помещение (жилой дом) переходит к другим лицам и приводит к расторжению трудового договора, заключенного гражданином с прежним работодателем.

в) в случае гибели (смерти) гражданина, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящегося на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона «Об обороне», при условии его участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации (далее - военнослужащий), если он погиб (умер) при выполнении задач в период проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, или в случае объявления судом военнослужащего умершим, а также в случае признания военнослужащего инвалидом I группы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за наследниками такого военнослужащего сохраняется право приобрести жилое помещение, указанное в пункте 17 Положения, в свою собственность по выкупной цене жилья независимо от выполнения военнослужащим условий договора найма жилого помещения, предусмотренных пунктом 18 Положения, но не ранее чем через 5 лет после заключения военнослужащим трудового договора с работодателем. Причинная связь увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, приведших к смерти военнослужащего или признанию военнослужащего инвалидом I группы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с выполнением им задач в ходе проведения специальной военной операции устанавливается военно-

врачебными комиссиями и (или) федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы.

4. Выкупная цена жилого помещения (жилого дома) ( $C_v$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$C_v = C_p * K_v$$

где:

$C_p$  - расчетная цена жилого помещения (жилого дома), определяется в соответствии с пунктом 6 Положения, и равна расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья.

$K_v$  - коэффициент выкупа, принимаемый за 0,1 при выкупе жилого помещения (жилого дома) гражданином по истечении 5 лет работы по трудовому договору с работодателем, и принимаемый за 0,01 при выкупе жилого помещения (жилого дома) гражданином по истечении 10 лет работы по трудовому договору с работодателем.

5. Для выкупа жилого помещения (жилого дома) гражданин предоставляет в администрацию Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее - администрация) следующие документы:

5.1. заявление по форме согласно приложению к Порядку;

5.2. копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи, включенных в договор найма;

5.3. копии документов, подтверждающих родственные отношения гражданина и членов его семьи, включенных в договор найма:

а) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение (расторжении) брака, установление отцовства), выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

б) решения судов об установлении родственных отношений;

в) копии свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

г) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства), выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется гражданами в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства);

5.4. копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (по месту пребывания) гражданина и членов его семьи (за исключением членов семьи граждан, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 4 Положения);

5.5. копии трудовой книжки гражданина (копии трудового договора), заверенной работодателем, или информации о трудовой деятельности в соответствии со сведениями о трудовой деятельности, предусмотренными статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в распечатанном виде либо в электронной форме с цифровой подписью для работающих по

трудовым договорам, или копии документов, содержащих сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

5.6. доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иной документ, подтверждающий полномочия представителя в случае, если документы подаются представителем гражданина;

5.7. согласие на обработку персональных данных.

6. Копии документов, указанных в пункте 5 Порядка, представляются вместе с их оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Гражданин вправе представить по собственной инициативе копии документов, указанных в подпунктах «а», «в» подпункта 5.3, подпунктах 5.4-5.5. В случае их непредставления гражданином по собственной инициативе администрация запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в государственных органах, органах местного самоуправления и (или) подведомственных им организациях, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение одного рабочего дня со дня регистрации администрацией документов, указанных в пункте 5 Порядка, представленных гражданином.

8. Регистрация заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, осуществляется в день их поступления в администрацию.

Администрация рассматривает поступившее заявление и приложенные к нему документы в течение двадцати дней со дня их регистрации.

Постановление о заключении договора купли-продажи жилого помещения (жилого дома) или решение об отказе в заключении договора купли-продажи жилого помещения (жилого дома) принимается администрацией в срок не более чем тридцать дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка.

9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для выкупа жилого помещения (жилого дома), отсутствуют.

10. Основаниями для отказа гражданину в заключении договора купли-продажи жилого помещения (жилого дома) являются:

а) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 5 Порядка, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7 Порядка;

б) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

в) представление документов, указанных в пункте 5 Порядка, лицом, не имеющим надлежащим образом оформленных полномочий.

г) реализация гражданином права на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, прилегающих территориях с использованием средств государственной

поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов.

11. Постановление о заключении договора купли-продажи жилого помещения (жилого дома) или решение об отказе в заключении договора купли-продажи жилого помещения (жилого дома) в течение пяти рабочих дней со дня его принятия вручается гражданину способом указанным в заявлении: лично, почтовым отправлением.

Одновременно с постановлением о заключении договора купли-продажи жилого помещения (жилого дома) гражданину направляется проект договора купли-продажи и уведомление, содержащее сведения о дате, месте и времени подписания договора купли-продажи жилого помещения (жилого дома) (далее - договор купли-продажи). Срок подписания договора купли-продажи может быть изменен его сторонами по согласованию.

В решении об отказе в заключении договора купли-продажи жилого помещения (жилого дома) указываются основания для отказа, установленные пунктом 10 Порядка.

Гражданин, получивший отказ в заключении договора купли-продажи, или, отказавшийся подписывать договор купли-продажи, имеет право на повторное обращение.

12. Уплата средств в размере выкупной цены жилого помещения (жилого дома) производится единым платежом.

По усмотрению гражданина выкупная цена может оплачиваться гражданином ежемесячно (ежеквартально) равными долями в течение 5 или 10 лет без права досрочного внесения платежей, согласно договору найма.

В случае если жилое помещение (жилой дом) находится в общей собственности муниципального образования и работодателя, в договоре найма и договоре купли-продажи определяется, кому и в каких размерах вносятся платежи.

13. Право собственности на жилое помещение (жилой дом) переходит к гражданину после уплаты всей выкупной цены жилого помещения (жилого дома).

В течении пяти рабочих дней после уплаты гражданином всей выкупной цены жилого помещения (жилого дома) (последнего платежа) стороны договора купли-продажи подписывают акт выполненных обязательств.

В течении пяти рабочих дней со дня подписания акта выполненных обязательств стороны договора купли-продажи обращаются в территориальные органы Росреестра для государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение (жилой дом) к гражданину в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

### Форма заявления

СОГЛАСОВАНО<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
с которым согласовывается  
заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

МП

Главе местного самоуправления Богородского  
муниципального округа Нижегородской  
области

от гражданки (на) \_\_\_\_\_  
ФИО (отчество при наличии)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_,

зарегистрированной (ого) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
проживающей (го) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, намерен выкупить жилое помещение (жилой дом),  
предоставленное(ый) мне по договору найма \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать реквизиты договора найма)

по истечении \_\_\_\_\_ лет работы  
(указать фактически отработанное количество лет)

по трудовому договору \_\_\_\_\_  
(указать трудовой договор и его реквизиты)

по цене, не превышающей<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ процентов расчетной стоимости  
строительства (приобретения) жилья.

К заявлению прилагаются:

\_\_\_\_\_ (указать наименования документов и количество экземпляров)

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (указать  
нужное):

<input type="checkbox"/>	<b>лично</b>
<input type="checkbox"/>	<b>почтовым отправлением</b>

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи: фамилия, имя, отчество)

<sup>1</sup> Отметка работодателя о согласии на выкуп жилого помещения (жилого дома), в случае если часть жилого помещения (жилого дома) принадлежит ему на праве долевой собственности. В случае осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности гриф не заполняется.

<sup>2</sup> По истечении 5 лет работы по трудовому договору (осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности) указывается 10 % расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, по истечении 10 лет - 1%.