



**Администрация Богородского муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2026

№ 2610

Об утверждении Положений об организации обработки персональных данных в администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также с целью обеспечения безопасности персональных данных в администрации Богородского муниципального округа, администрация Богородского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об организации обработки персональных данных в администрации Богородского муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение об организации обработки персональных данных, обрабатываемых в администрации Богородского муниципального округа без использования средств автоматизации согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в администрации Богородского муниципального округа (далее - Правила) согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Отделу информационных технологий администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области Н.Ю.Горбачеву.

Глава местного самоуправления

А.Н.Коротков

Н.Ю.Горбачева
2-34-24

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Богородского муниципального
округа Нижегородской области
от 27.05.2026 № 2610

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обработки персональных данных в администрации
Богородского муниципального округа Нижегородской области

1. Термины и определения

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются для установления личности субъекта персональных данных.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их раскрытие третьим лицам или их распространение без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Специальные категории персональных данных - персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья и интимной жизни.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение об организации обработки персональных данных в администрации Богородского муниципального округа (далее - Положение) определяет цели, содержание, порядок и политику обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее - Оператора).

2.2. Положение обязательно для исполнения всеми работниками Оператора, непосредственно участвующими в обработке персональных данных.

2.3. Все работники Оператора, имеющие доступ к персональным данным, должны подписать «Обязательство о неразглашении информации ограниченного доступа», форма которого установлена в Приложении 1 к данному Положению.

2.4. Запрещено принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы.

2.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

2.6. Оператор обрабатывает персональные данные во исполнение и в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- ст. ст. 23-24 Конституции Российской Федерации;
- ст. ст. 65, 86-90 Трудового кодекса Российской Федерации; Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» №27-ФЗ от 01 апреля 1996г;
- ст. 13, ст. ст. 92-94 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Постановлением Правительства РФ №423 от 18 мая 2009 г. «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних детей»;
- Постановлением Правительства РФ от 06 ноября 2013 г. № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

- Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

- ст. 8 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне»;

- ст. 9 Федерального закона от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;

- Федеральным законом от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

- Федеральным закон от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Порядком ведения реестра муниципальных служащих Богородского муниципального округа Нижегородской области, утвержденным решением Совета депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области от 18.02.2021 № 25;

- Положением об организации пропускного и внутриобъектового режимах в здании администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области, утвержденным постановлением администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области от 17.12.2021 № 3888;

- согласием на обработку персональных данных.

2.7. Настоящее Положение не распространяется на следующие случаи:

- осуществление хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, содержащих персональные данные, в соответствии с [законодательством](#) об архивном деле в Российской Федерации;

- осуществление обработки персональных данных, отнесенных в установленном [порядке](#) к сведениям, составляющим [государственную тайну](#);

- осуществление обработки персональных данных, связанных с реализацией трудовых отношений.

3. Условия и порядок обработки персональных данных физических лиц, работающих на основании гражданско-правового договора

3.1. Персональные данные физических лиц, работающих на основании гражданско-правового договора, обрабатываются в целях выполнения договорных обязательств.

3.2. Перечень персональных данных физических лиц, работающих на основании гражданско-правового договора, приведен в «Перечне персональных данных, обрабатываемых в администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области».

3.3. Обработка персональных данных осуществляется с помощью средств автоматизации и без применения таких средств и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.4. При заключении договора гражданско-правового характера необходимо брать согласие на обработку персональных данных, форма которого приведена в Приложении 2 к настоящему Положению.

3.5. Срок хранения персональных данных физических лиц, работающих на основании договора гражданско-правового характера, в электронной форме и на бумажных носителях составляет 5 лет после завершения работ по договору или после его расторжения, после чего подлежат уничтожению или передаче в архив со сроком хранения до 75 лет.

4. Условия и порядок обработки персональных данных пользователей сайта

4.1. Персональные данные пользователей официального сайта Оператора (<https://bogorodsk.nobl.ru/>) (далее - Сайта), обрабатываются в целях:

- оказания государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренных законодательством РФ;
- учета и автоматизация обращений граждан;
- ведения статистики и анализа работы Сайта.

4.2. Перечень персональных данных пользователей Сайта приведен в «Перечне персональных данных, обрабатываемых в Администрации Богородского муниципального округа».

4.3. Обработка персональных данных осуществляется с помощью средств автоматизации и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.4. Основанием обработки персональных данных пользователей Сайта является согласие на обработку персональных данных. Пользователи Сайта дают свое согласие на обработку своих персональных данных в следующих случаях:

- при отправке обращений;
- при оказании государственных и/или муниципальных услуг;
- при отправке сообщений о фактах коррупции.

4.5. Отдельно для оценки и анализа работы Сайта обрабатываются, в том числе с использованием метрических программ Яндекс.Метрика, следующие данные:

- файлы cookie;
- сведения о действиях пользователей Сайта;

- сведения об оборудовании и браузере пользователя;
- IP-адрес;
- дата и время сессии;
- реферер (адрес предыдущей страницы).

4.6. В случае отказа от обработки персональных данных, указанных в предыдущем пункте, метрическими программами посетитель Сайта должен прекратить использование Сайта или отключить использование файлов cookie в настройках браузера.

4.7. Запрещается получать, обрабатывать персональные данные, не предусмотренные пунктом 6.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни и состояния здоровья.

4.8. Обработка биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, и которые используются Оператором для установления личности субъекта персональных данных) оператором не осуществляется.

4.9. Передача персональных данных пользователей и посетителей Сайта третьим лицам не осуществляется.

4.10. Трансграничная передача персональных данных пользователей и посетителей Сайта не осуществляется.

4.11. Персональные данные пользователей Сайта в электронной форме хранятся до достижения целей обработки или в течение 5 лет (в зависимости от цели сбора согласно перечню ПДн, предусмотренного п.6.2).

4.12. Сроки хранения персональных данных посетителей Сайта в электронной форме определяются в соответствии с «Политикой Государственного Автономного Учреждения Нижегородской области «Центр координации проектов цифровой экономики» в отношении обработки персональных данных в региональной информационной системе Единая платформа сайтов органов исполнительной власти Нижегородской области».

5. Условия и порядок обработки персональных данных контрагентов

5.1. Персональные данные контрагентов (физических лиц, индивидуальных предпринимателей и работников сторонних организаций), обрабатываются в целях выполнения договорных обязательств.

5.2. Перечень персональных данных контрагентов (физических лиц, индивидуальных предпринимателей и работников сторонних организаций) приведен в «Перечне персональных данных, обрабатываемых в администрации Богородского муниципального округа».

5.3. Обработка персональных данных осуществляется с помощью средств автоматизации и без применения таких средств и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.4. Обработка персональных данных осуществляется только после заключения договора. Обработка и передача персональных данных контрагентов (физических лиц, индивидуальных предпринимателей и работников сторонних организаций) необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных. Поэтому согласно п.5 ч.1 ст.6 ФЗ-152 «О персональных данных» обработка и передача персональных данных допустима без согласия субъекта персональных данных.

5.5. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных договором.

5.6. Персональные данные контрагентов (физических лиц, индивидуальных предпринимателей и работников сторонних организаций) хранятся в электронной форме и на бумажных носителях в течение 5 лет после завершения или расторжения договора, после чего подлежат уничтожению или передаче в архив.

6. Условия и порядок обработки персональных данных клиентов и законных представителей клиентов

6.1. Персональные данные клиентов и законных представителей клиентов обрабатываются в целях:

- обеспечения соблюдения жилищного законодательства РФ;
- оказания государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренных законодательством РФ;
- создания механизмов автоматизированной работы с государственным банком о детях, оставшихся без попечения родителей;
- учета и автоматизации обращений граждан;
- установления опеки над совершеннолетним недееспособным или ограниченно недееспособным гражданином;

6.2. Перечень персональных данных клиентов и законных представителей клиентов приведен в «Перечне персональных данных, обрабатываемых в администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области».

6.3. Обработка персональных данных осуществляется с помощью средств автоматизации и без применения таких средств и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.4. Обработка персональных данных осуществляется только после получения «Согласия на обработку персональных данных», форма которого, установлена в Приложении 2 к настоящему Положению.

6.5. Получение персональных данных может осуществляться следующими способами:

- непосредственно от Субъекта ПДн в электронном виде с использованием информационных систем, с использованием электронной почты;

- непосредственно от субъекта ПДн при физическом обращении;

6.6. Запрещается получать, обрабатывать персональные данные, не предусмотренные настоящим Положением, в том числе касающиеся политических взглядов и интимной жизни.

6.7. Обработка биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, и которые используются Оператором для установления личности субъекта персональных данных) Оператором не осуществляется.

6.8. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

6.9. Трансграничная передача персональных данных клиентов и законных представителей клиентов не осуществляется

7. Информационные системы персональных данных

Перечень информационных систем персональных данных и их описание приведены в «Перечне информационных систем персональных данных администрации Богородского муниципального округа».

8. Меры обеспечения безопасности персональных данных

8.1. Оператор предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

8.2. Для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Оператора проводятся следующие мероприятия:

8.2.1. назначаются ответственные лиц за организацию обработки и обеспечение защиты персональных данных;

8.2.2. ограничивается состав работников Оператора, имеющих доступ к персональным данным;

8.2.3. определяется уровень защищенности персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных;

8.2.4. устанавливаются правила разграничения доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, и обеспечивается регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными;

8.2.5. ограничивается доступ в помещения, где размещены основные технические средства и систем информационных систем персональных данных и осуществляется неавтоматизированная обработка персональных данных;

8.2.6. ведется учет машинных носителей персональных данных;

8.2.7. организуется резервирование и восстановление работоспособности информационных систем персональных данных и персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8.2.8. устанавливаются требования к сложности паролей для доступа к информационным системам персональных данных;

8.2.9. применяются прошедшие в установленном порядке процедуры оценки соответствия средств защиты информации;

8.2.10. осуществляется антивирусный контроль, предотвращается внедрение в корпоративную сеть вредоносных программ (программ-вирусов) и программных закладок;

8.2.11. организуется своевременное обновление программного обеспечения, используемого в информационных системах персональных данных и средств защиты информации;

8.2.12. проводится регулярная оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

8.2.13. проводится обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принимаются меры по установлению причин и устранению возможных последствий;

8.2.14. контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

9. Порядок поручения обработки персональных данных

9.1. Оператор может поручать обработку персональных данных другому лицу только с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора (контракта) (далее - Поручение оператора).

9.2. В поручении оператора должны быть определены:

- перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных;

- цели обработки персональных данных;
- обязанность указанного лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;
- требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006г. «О персональных данных»;
- ответственность указанного лица перед Оператором.

9.3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом 152-ФЗ от 27 июля 2006г. «О персональных данных». При этом обязанность получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных остается за Оператором.

9.4. Ответственность перед субъектом персональных данных за действия или бездействия лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, несет ответственность перед Оператором.

9.5. Рекомендуемая форма договора о поручении обработки персональных данных представлена в Приложении 4 к данному Положению.

10. Включение персональных данных в общедоступные источники

10.1. В целях информационного обеспечения деятельности Оператора могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, электронные базы данных, страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.).

10.2. В общедоступные источники персональных данных могут включаться только те персональные данные, которые указаны субъектом персональных данных в письменном согласии на обработку персональных данных.

10.3. Сведения о субъекте персональных данных исключаются в любое время из общедоступных источников по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

11. Правила обезличивания персональных данных и работы с обезличенными персональными данными

11.1. Обезличивание персональных данных, содержащихся на машинных носителях, производится путем замены персональных данных, позволяющих определить их принадлежность конкретному субъекту персональных данных, на уникальный внутренний идентификатор.

11.2. Обезличивание персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, производится путем стирания (вымарывания) персональных данных, позволяющих определить их принадлежность конкретному субъекту персональных данных.

11.3. Работники Оператора не должны нарушать целостность, доступность обезличенных данных.

11.4. Обработка обезличенных персональных данных может осуществляться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

11.5. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение правил хранения бумажных носителей и порядка доступа в помещения, где они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, а также исключения возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и других неправомерных действий.

При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо дополнительно соблюдать правила по парольной защите, идентификации пользователей, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования.

12. Порядок уничтожения персональных данных

12.1. Оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает носители персональных данных и удаляет их из информационных систем персональных данных в случаях:

- достижения целей обработки персональных данных или максимальных сроков хранения - в течение 30 дней;
- утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных - в течение 30 дней;
- предоставления субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки - в течение 7 дней;
- невозможности обеспечения правомерности обработки персональных данных - в течение 10 дней;
- отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных - в течение 10 рабочих дней;
- истечения сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных.

12.2. В соответствии со статьей 21 частью 5 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Оператор не

прекращает обработку персональных данных и не уничтожает их в следующих случаях:

- если иное предусмотрено договором, стороной которого, является субъект персональных данных;
- если Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- если не истекли сроки обработки персональных данных субъекта персональных данных, установленные законодательством Российской Федерации.

12.3. Уничтожением персональных данных в электронном виде и на бумажных носителях занимается комиссия по организации работ по защите персональных данных, создаваемая распоряжением администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области.

12.4. Персональные данные, обрабатываемые на бумажных носителях, уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя персональных данных, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных.

12.5. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, уничтожаются путём удаления информации в информационной системе либо уничтожением носителей методами и средствами гарантированного удаления информации.

12.6. В случае если обработка персональных данных осуществляется Оператором без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных.

12.7. В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

12.8. Форма акта об уничтожении персональных данных приведена в Приложении 6 к данному Положению.

12.9. Выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;
- перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

- наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;
- причину уничтожения персональных данных;
- дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

12.10. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

13. Порядок передачи персональных данных субъектов ПДн

13.1. Передача ПДн субъектов ПДн третьим лицам возможна в следующих случаях:

- есть письменное согласие субъектов ПДн на передачу его ПДн;
- передача ПДн субъектов ПДн необходима в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов ПДн;
- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);
- передача ПДн субъектов ПДн осуществляется в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами (передача ПДн работника в налоговые органы РФ, пенсионные фонды РФ, правоохранительные органы РФ, органы лицензирования и аккредитации РФ, органы статистики РФ, районные и областные военкоматы РФ, органы социального страхования РФ, подразделения государственных и муниципальных органов управления РФ).

13.2. Если передача ПДн субъектов ПДн осуществляется на основании письменного согласия работника (форма приведена в Приложении 5 к данному Положению) или в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов ПДн, то к передаваемым ПДн субъектов ПДн должно прикладываться сопроводительное письмо. Сопроводительное письмо должно включать в себя следующие сведения:

- цели передачи ПДн субъектов ПДн;
- предупреждение лиц, получающих ПДн субъектов ПДн, о том, что в соответствии со ст. 5 ФЗ-152 «О персональных данных» и со ст. 88 Трудового кодекса РФ ПДн субъектов ПДн могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- требование от лиц, получающих ПДн субъектов ПДн, подтверждения того, что ПДн субъектов ПДн используются лишь в целях, для которых они сообщены.

13.3. В соответствии со ст. 7 ФЗ-152 «О персональных данных» третьи лица, получающие ПДн субъектов ПДн, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

13.4. ПДн субъектов ПДн, передаваемые третьим лицам, должны ограничиваться теми ПДн, которые необходимы для выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора ПДн.

13.5. ПДн субъектов ПДн, передаваемые представителям субъектов ПДн, должны ограничиваться теми ПДн, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

13.6. Запрещено сообщать ПДн субъектов ПДн по телефону.

14. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

14.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных Оператором, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки его персональных данных Оператором;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения Оператором;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

- наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

14.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

14.3. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в вышестоящий орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций - Роскомнадзор) или в судебном порядке.

14.4. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

15. Ответственность

Все работники Оператора, допущенные в установленном порядке к работе с персональными данными, несут административную, материальную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за обеспечение сохранности и соблюдение правил работ с персональными данными.

Приложение 1
к Положению об организации
обработки персональных данных
в администрации Богородского
муниципального округа

ФОРМА

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении информации ограниченного доступа

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

заклучив трудовой договор (контракт) № _____ от « _____ » _____ года на осуществление трудовой деятельности в администрации Богородского муниципального округа, зарегистрированной по адресу: 607600, Нижегородская обл., г.Богородск, ул. Ленина, д. 206 в качестве

_____ (наименование должности)

предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей, в соответствии с должностной инструкцией и/или локальными нормативными актами (внутренними документами) администрации Богородского муниципального округа мне будет предоставлен допуск к информации ограниченного доступа, в том числе и к персональным данным. Настоящим добровольно принимаю на себя следующие обязательства:

1. Не разглашать, не раскрывать и не передавать третьим лицам сведения, составляющие информацию ограниченного доступа, в том числе относящуюся к персональным данным, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня сведения, составляющие информацию ограниченного доступа, в том числе, касающуюся персональных данных, незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководителю в устной или письменной форме.

3. Не использовать сведения, составляющие информацию ограниченного доступа, в том числе, касающуюся персональных данных, с целью получения личной выгоды (в любой форме).

4. Выполнять требования локальных нормативных актов (внутренних документов) администрации Богородского муниципального округа, регламентирующих вопросы защиты сведений, составляющих информацию ограниченного доступа, в том числе, касающуюся персональных данных.

5. После прекращения права на доступ к сведениям, составляющим информацию ограниченного доступа, не разглашать и не передавать третьим

лицам известные мне сведения, составляющие информацию ограниченного доступа.

6. Передать при прекращении или расторжении трудового договора (контракта) непосредственному руководителю все имеющиеся в моем пользовании носители со сведениями, составляющими информацию ограниченного доступа, в том числе, касающуюся персональных данных.

7. Также подтверждаю ознакомление со следующими нормативными актами в области защиты персональных данных:

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановление Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- «Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденный приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21;

- «Инструкция об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну», утвержденную приказом ФАПСИ от 13 июня 2001 г. № 152;

- приказ ФСБ России от 10 июля 2014г. №378 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;

- Приказ ФСБ России от 9 февраля 2005 г. № 66 «Об утверждении положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)».

8. Я предупрежден(а), что в случае нарушения настоящего Обязательства, буду нести дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации вплоть до расторжения трудового договора, а также предусмотренную в соответствии с законодательством Российской Федерации административную и уголовную ответственность.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Положению об организации
обработки персональных данных
в администрации Богородского
муниципального округа

БЛАНК

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(Фамилия, Имя, Отчество Субъекта персональных данных)

_____ серия _____ № _____ выдан «___» _____ 20__ г.

(вид основного документа, удостоверяющий личность)

_____ (сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающий по адресу: _____

_____ своей волей и в своем интересе **даю согласие** администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее - Оператору) (ИНН - 5252046549, ОГРН – 1215200001741), зарегистрированной по адресу: 607600, Нижегородская обл., г Богородск, ул.Ленина, д.206, **на обработку своих персональных данных** как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение **следующих категорий:**

Вышеуказанные персональные данные могут обрабатываться только с целью

«___» _____ 20__ г. _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Настоящее согласие действует момента его представления Оператору

_____ (срок или условие прекращения обработки)

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время путем подачи Оператору заявления в произвольной форме. В этом случае Оператор

прекращает обработку персональных данных и уничтожает их в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Оператором заявления.

В соответствии со статьей 21 частью 5 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Оператор не прекращает обработку персональных данных Субъекта и не уничтожает их в следующих случаях: иное предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект; Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта на основаниях, предусмотренных федеральными законами; не истекли сроки обработки персональных данных Субъекта, установленные федеральными законами Российской Федерации и иными нормативными актами.

Приложение 3
к Положению об организации
обработки персональных данных
в администрации Богородского
муниципального округа

ФОРМА

**Разъяснение субъекту персональных данных юридических
последствий отказа предоставить свои персональные данные**

Мне, _____

(Фамилия, Имя, Отчество Субъекта персональных данных)

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006г.
№152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия
отказа предоставить персональные данные администрации Богородского
муниципального округа в целях

(цели обработки персональных данных)

Мне, как субъекту персональных данных, разъяснено что: _____

(юридические последствия отказа)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 4
к Положению об организации
обработки персональных данных
в администрации Богородского
муниципального округа

ФОРМА

Договор поручения на обработку персональных данных

г. Богородск

«__»_____20__г.

Администрация Богородского муниципального округа Нижегородской области, в дальнейшем именуемая «Доверитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, в дальнейшем именуемое «Поверенный», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Термины и определения:

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (**субъекту персональных данных**);

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. Предмет договора

2.1. Доверитель, являясь оператором персональных данных, в соответствии с п.3 ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» поручает, а Поверенный обязуются осуществлять обработку персональных данных.

2.2. Состав персональных данных, подлежащих обработке, включает:

(наименование субъектов персональных данных)

(перечень персональных данных, относящихся к субъекту)

2.3. Обработка персональных данных осуществляется в целях:

(перечень целей обработки персональных данных),

3. Порядок взаимодействия сторон

3.1. Основанием для осуществления Поверенным обработки персональных данных субъектов персональных данных, осуществляемую в интересах Доверителя, является настоящий Договор.

3.2. Доверитель обязуется получить от субъектов персональных данных, перечисленных в п.2.2, до передачи их персональных данных письменное согласие, включающее указание наименования и адрес регистрации Поверенного, перечня персональных данных, обработка которых поручается Поверенному, и проинформировать субъектов персональных данных о целях поручения обработки персональных данных Поверенному.

Поверенный не обязан получать согласия субъектов персональных данных, указанных в п.2.2. настоящего Договора, на обработку их персональных данных.

3.3. Перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться Поверенным в рамках данного Доверителем поручения:

сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение).

3.4. По дополнительному письменному поручению Доверителя, законному требованию субъекта персональных данных и/или по требованию органов государственного регулирования по защите прав субъектов персональных данных, с обязательным письменным уведомлением Доверителя, Поверенный может выполнять следующие действия с персональными данными: извлечение (выгрузка), блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

3.5. Уполномоченными представителями каждой из Сторон, обеспечивающими непосредственное взаимодействие их по вопросам обработки указанных в п.2.2. настоящего Договора персональных данных, включая прием и передачу документов и сведений, содержащих персональные данные, являются:

- со стороны Доверителя: (фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, адрес электронной почты);

- со стороны Поверенного: (фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, адрес электронной почты).

4. Права и обязанности сторон

4.1. Доверитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить сбор согласий субъектов персональных данных на поручение Доверителем обработки их персональных данных Поверенным.

4.1.2. По запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», допускающих обработку персональных данных без наличия согласия субъекта.

4.1.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных и отсутствия оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», допускающих обработку персональных данных без наличия согласия субъекта, направлять Поверенному письменное поручение на проведение работ по удалению, либо обезличиванию персональных данных субъекта.

4.1.4. При поступлении запроса от субъекта персональных данных на предоставление сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», либо требований субъекта об уточнении его персональных данных, их блокировании или уничтожении в случае, если персональные данные

являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, направлять Поверенному письменное поручение на предоставление информации, либо совершение конкретных действий с персональными данными субъекта.

4.2. Поверенный обязуется:

4.2.1. Соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативными актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных.

4.2.2. Применять необходимые правовые, организационные и технические мер или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.2.3. Обеспечивать доступ работников Поверенного к персональным данным, обрабатываемым по поручению Доверителя, после подписания ими обязательства о неразглашении персональных данных, изучения требований Доверителя по порядку обработки и защиты персональных данных, локальных нормативных актов, регламентирующих порядок организации и обеспечения защиты персональных данных и прохождения инструктажа по порядку обращения с персональными данным.

4.2.4. Определить угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

4.2.5. Применять прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз безопасности персональных данных.

4.2.6. Проводить периодическую оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и контроль уровня защищенности информационных систем персональных данных.

4.2.7. Вести учет машинных носителей персональных данных, если такие применяются.

4.2.8. Обеспечить восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

4.2.9. Не раскрывать третьим лицам персональные данные без согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Не считается раскрытием персональных данных третьим лицам сообщение Поверенным таких данных в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), государственный финансовый контроль, организацию, уполномоченную в соответствии с

федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности.

Не считается раскрытием персональных данных третьим лицам предоставление Поверенным доступа к таким данным своим работникам и иным лицам, связанным обязательствами о неразглашении персональных данных, если таким лицам доступ к персональным данным необходим для целей исполнения принятых ими на себя обязательств перед Поверенным.

4.2.10. Соблюдать требования по локализации персональных данных на территории России согласно части 5 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

4.2.11. Соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке согласно статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

4.2.12. Уведомлять об инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных, переданных по поручению Поверителем, Поверителю в течение 12 часов с момента возникновения инцидента.

4.2.13. Предоставлять по запросу Доверителя в рамках поручения сведения и документы по выполнению поручения.

4.2.14. Уничтожение персональных данных по запросу Доверителя не должно превышать 10 рабочих дней, если Поверенный не уведомил об этом ранее. Уничтожение должно подтверждаться актом уничтожения персональных данных.

5. Ответственность сторон

5.1. Доверитель как оператор персональных данных несет полную ответственность перед субъектом персональных данных за действия, осуществляемые Поверенным при обработке персональных данных субъекта.

5.2. Поверенный несет полную ответственность перед Доверителем за действия, производимые при обработке персональных данных субъектов, осуществляемой по поручению Доверителя.

5.3. Поверенный несет ответственность за действия (бездействия) своих сотрудников, получивших доступ к обрабатываемым персональным данным, повлекшие разглашение персональных данных.

5.4. Стороны несут ответственность за несоблюдение условий договора, а также за разглашение или незаконное использование персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и не имеет ограниченного срока действия.

6.2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора, предупредив об этом другую сторону не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней. По истечении срока предупреждения договор считается расторгнутым.

6.3. До истечения срока предупреждения, Поверенный обязан передать обрабатываемые персональные данные Доверителю, либо с письменного разрешения Доверителя уничтожить хранящиеся персональные данные, за исключением случаев, когда уничтожение персональных данных не может быть произведено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и/или нормативными актами, регулирующими деятельность Сторон.

6.4. Обязательства по неразглашению персональных данных сохраняются в период действия настоящего договора, а также после выполнения условий по настоящему договору, либо после его расторжения.

6.5. Все вопросы, разногласия или требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, подлежат урегулированию Сторонами путем переговоров. При отсутствии согласия спор между Сторонами подлежит рассмотрению в суде.

6.6. Ни одна из сторон не вправе уступать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны.

6.7. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. Реквизиты и подписи сторон

ДОВЕРИТЕЛЬ		ПОВЕРЕННЫЙ	
ИНН	КПП	ИНН	КПП
_____ / _____		_____ / _____	
М.П.		М.П.	

Приложение 5
к Положению об организации
обработки персональных данных
в администрации Богородского
муниципального округа

**Бланк согласия работника на передачу персональных данных третьим
лицам**

Я, _____
Фамилия Имя Отчество Субъекта персональных данных
(далее Субъект), зарегистрированный по адресу: индекс _____,
страна _____, город _____,
улица _____, номер дома _____, номер корпуса _____, номер
квартиры _____, основной документ, удостоверяющий личность:
_____ серия _____ № _____
выдан «__» _____ 20__ г. _____

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
подтверждаю свое согласие на передачу моих персональных данных
администрации Богородского муниципального округа (юридический адрес:
607600, Нижегородская обл., г.Богородск, ул. Ленина, д.206; далее
Оператору) на следующих условиях:

1. Перечень персональных данных: _____
_____.
2. Цель обработки персональных данных с указанием третьих лиц, которым
осуществляется передача: _____
_____.
3. Описание способов обработки персональных данных:
автоматизированная/неавтоматизированная/смешанная обработка.
4. Перечень действий с персональными данными Субъекта: сбор;
запись; систематизация; накопление, хранение, уточнение, обновление;
изменение; извлечение; использование; доступ; блокирование; удаление;
уничтожение.
5. Настоящее Согласие действует в течение действия трудового
договора с работником.
6. Настоящее Согласие отзывается путем направления Субъектом
письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает
обработку персональных данных Субъекта и уничтожает их в течение 10
(десяти) рабочих дней с момента получения Оператором заявления. В
соответствии со статьей 21 частью 5 Федерального закона от 27 июля 2006г.
№152-ФЗ «О персональных данных» Оператор не прекращает обработку
персональных данных Субъекта и не уничтожает их в следующих случаях:
иное предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем

или поручителем по которому является Субъект; иное предусмотрено соглашением между Оператором и Субъектом; Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта на основаниях, предусмотренных федеральными законами; не истекли сроки обработки персональных данных Субъекта, установленные федеральными законами РФ и иными нормативными актами.

(подпись Субъекта)

(расшифровка подписи)

«__»_____20__г.

Приложение 6
к Положению об организации
обработки персональных данных
в администрации Богородского
муниципального округа

УТВЕРЖДАЮ

Глава местного самоуправления Богородского муниципального округа
Нижегородской области

_____ Коротков А.Н.
«__» _____ 20__ г.

**ФОРМА АКТА
уничтожения персональных данных**

«__» _____ 20__ г.

№ _____

г.Богородск

Комиссия в составе:

Председатель:

(должность)

(ФИО)

Члены комиссии:

(должность)

(ФИО)

(должность)

(ФИО)

(должность)

(ФИО)

руководствуясь Федеральным законом №152-ФЗ от 27 июля 2006г.,
Приказом Роскомнадзора №179 от 28 октября 2022г., составила настоящий
акт о том, что __ (числа) _____ (месяца) ____ (года) произведено
уничтожение документов, содержащих персональные данные (записей в
информационной системе персональных данных «Наименование системы»)

(далее - ПДн), обрабатываемых в администрации Богородского муниципального округа, в следующем объеме:

№ № п/п	Ф.И.О. субъекта ПДн	Перечень категорий уничтоженны х ПДн	Наименование носителя (с указанием количества листов) / информационной системы ПДн	Способ уничтоже ния	Причина уничтожен ия
1					
2					

Персональные данные уничтожил:

(должность)

Ф.И.О.

(подпись)

Председатель комиссии:

Глава местного самоуправления
Богородского муниципального округа
Нижегородской области

(должность)

(подпись)

Ф.И.О.

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

Ф.И.О.

(должность)

(подпись)

Ф.И.О.

(должность)

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Богородского муниципального
округа Нижегородской области
от 27.05.2026 № 2610

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обработки персональных данных, обрабатываемых в
администрации Богородского муниципального округа Нижегородской
области без использования средств автоматизации

1. Термины и определения

1.1. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.2. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.3. Основные технические средства и системы - технические средства и системы, а также их коммуникации, используемые для обработки, хранения и передачи персональных данных.

1.4. Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.5. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.6. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.7. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.8. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение об организации обработки персональных данных в администрации Богородского муниципального округа без использования средств автоматизации (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных (далее - ПДн) и нормативными правовыми актами (методическими документами) федеральных органов исполнительной власти по вопросам безопасности ПДн.

2.2. Настоящее Положение определяет основные принципы обеспечения безопасности ПДн при их обработке без использования средств автоматизации, а также ответственность работников, участвующих в такой обработке.

2.3. Положение обязательно для исполнения всеми работниками администрации Богородского муниципального округа (далее - администрации), непосредственно участвующими в обработке ПДн без использования средств автоматизации.

3. Обеспечение безопасности персональных данных

3.1. ПДн при их неавтоматизированной обработке должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях ПДн, в специальных разделах или на полях форм.

3.2. Не допускается хранение ПДн различных категорий на одном материальном носителе.

3.3. Не допускается фиксация на одном бумажном носителе ПДн, цели обработки которых заведомо несовместимы.

3.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них ПДн (далее - Типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы должны содержать сведения о цели обработки ПДн, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта ПДн, источник получения ПДн, сроки обработки ПДн, перечень действий с ПДн, которые будут совершаться

в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки ПДн;

- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект ПДн сможет поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку ПДн при необходимости получения письменного согласия на обработку ПДн;

- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов ПДн имел возможность ознакомиться со своими ПДн, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов ПДн;

- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения ПДн, цели обработки которых, заведомо несовместимы.

3.5. Должно обеспечиваться раздельное хранение материальных носителей, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в различных целях.

3.6. При несовместимости целей неавтоматизированной обработки ПДн, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку ПДн отдельно от других зафиксированных на том же носителе ПДн, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки ПДн, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных ПДн отдельно от находящихся на том же материальном носителе других ПДн, осуществляется копирование ПДн, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, не подлежащих распространению и использованию, используется (распространяется) копия ПДн;

- при необходимости уничтожения или блокирования части ПДн уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, подлежащих уничтожению или блокированию.

3.7. Работники администрации, осуществляющие неавтоматизированную обработку ПДн, имеют допуск к обработке ПДн в соответствии с «Перечнем должностей работников администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области, допущенных к обработке персональных данных», утвержденным главой местного самоуправления Богородского муниципального округа Нижегородской области.

3.8. Необходимо принимать организационные (охрана помещений) и технические меры, исключающие возможность несанкционированного доступа к материальным носителям ПДн.

3.7.Администрация не передает материальные носители персональных данных любым лицам без письменного согласия субъектов ПДн, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта ПДн, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7.При передаче материальных носителей, содержащих ПДн, третьей стороне должны быть приняты меры, исключающие возможность несанкционированного доступа к ПДн.

3.7.При передаче материальных носителей, содержащих ПДн, третьей стороне должно быть подготовлено сопроводительное письмо, в котором зафиксирован состав передаваемых материальных носителей, с указанием количества страниц для бумажных носителей, с указанием степени конфиденциальности (если необходимо).

3.7.О факте передачи/приема материальных носителей, содержащих ПДн, делаются соответствующие записи в журналах учета исходящей/входящей корреспонденции.

3.7.При приеме материальных носителей, содержащих ПДн, должны быть приняты меры, обеспечивающие их сохранность. При приеме бумажных носителей работа с такими носителями должна быть организована в соответствии с принципом конфиденциального делопроизводства, действующего в администрации.

4. Хранение персональных данных

4.1.При хранении материальных носителей ПДн должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность ПДн, исключающие несанкционированный к ним доступ.

4.2. Материальные носители ПДн должны храниться в пределах контролируемой зоны.

4.3.Территория контролируемой зоны определяется распоряжением администрации.

4.4.Запрещен вынос или копирование носителей ПДн.

4.5.В нерабочее время и время отсутствия необходимости использования ПДн материальные носители ПДн должны храниться в хранилищах материальных носителей ПДн.

4.6.Перечень мест хранения носителей ПДн определяется в «Журнале учета мест хранения носителей персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации», форма которого установлена в Приложении 1 к настоящему Положению.

5. Уничтожение персональных данных

5.1. Уничтожение ПДн - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

5.2. Уничтожение носителей ПДн осуществляется в течение 10 дней с момента отзыва субъектом ПДн согласия на обработку ПДн (если более короткий срок не предусмотрен соответствующим договором, стороной которого является администрация) или истечения сроков обработки ПДн, в том числе хранения в архивах.

5.3. Уничтожением бумажных носителей ПДн занимается комиссия по организации работ по защите ПДн, создаваемая распоряжением администрации.

5.1. Бумажные носители ПДн (документы, их копии, выписки), уничтожаются путём измельчения на мелкие части, исключая возможность последующего восстановления информации, или сжигаются.

5.1. По окончании уничтожения бумажных носителей ПДн комиссией составляется «Акт об уничтожении бумажных носителей персональных данных», форма которого установлена в Приложении 2 к настоящему Положению.

5.1. Комиссия составляет и подписывает в двух экземплярах соответствующий «Акт об уничтожении бумажных носителей персональных данных». В течение трех дней после составления акт направляется на утверждение главе местного самоуправления Богородского муниципального округа Нижегородской области. После утверждения один экземпляр акта остается у ответственного за организацию обработки ПДн, второй экземпляр передается на хранение в архив.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несут ответственные за организацию обработки ПДн в администрации.

6.2. На ответственных за организацию обработки ПДн в администрации возлагается персональная ответственность за:

- создание надлежащих условий для использования документов;
- сохранность документов.

7. Срок действия и порядок внесения изменений

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся нормативным актом главы местного самоуправления Богородского муниципального округа Нижегородской области.

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНЫ

к постановлению администрации
Богородского муниципального
округа Нижегородской области
от 27.05.2026 № 2610

ПРАВИЛА
рассмотрения запросов субъектов персональных данных, чьи
персональные данные обрабатываются в администрации Богородского
муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - Правила) определяют порядок учета, рассмотрения и реагирования на запросы субъектов персональных данных (далее - ПДн), чьи ПДн обрабатываются в администрации Богородского муниципального округа (далее - Оператора) или ее представителей.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты ПДн.

1.3. Правила обязательны для исполнения всеми работниками Оператора, организующими процедуры учета и обработки обращений субъектов и их законных представителей, или непосредственно участвующих процедурах учета и обработки обращений субъектов и их законных представителей.

1.4. Нарушение Правил влечёт материальную, дисциплинарную гражданскую, административную и уголовную ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2. Взаимодействие Оператора с субъектами персональных данных

2.1. Ответственным работником Оператора за взаимодействие с субъектами ПДн назначается Ответственный за организацию обработки ПДн.

2.2. Субъекты, ПДн которых обрабатываются Оператором, имеют право:

- а) получать доступ к своим ПДн;
- б) требовать от Оператора уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими,

неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

в) получать от Оператора следующую информацию:

- подтверждение факта обработки ПДн Оператором;
- правовые основания обработки ПДн Оператором;
- цели и применяемые Оператором способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

- информацию об осуществленной, осуществляемой или о предполагаемой трансграничной ПДн;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

г) возражать Оператору относительно принятия на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн решений, порождающих юридические последствия в отношении субъектов ПДн или иным образом затрагивающих их права и законные интересы;

д) обжаловать в уполномоченном органе по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Оператора при обработке и защите его ПДн.

2.3. Субъекты, ПДн которых обрабатываются Оператором, обязаны предоставлять Оператору достоверные сведения о себе и своевременно информировать об изменении своих ПДн. Оператор имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных субъектом, сверяя данные, предоставленные субъектом, с имеющимися у Оператора документами.

2.4. Запросы субъекта или его представителя, поступающие Оператору, фиксируются ответственным за организацию обработки ПДн в «Журнале регистрации обращений субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в администрации Богородского муниципального округа, форма которого определена в Приложении к настоящим Правилам.

2.5. В случае поступления запроса в письменной форме субъекта ПДн или его представителя о предоставлении сведений, указанных в подпункте в) пункта 2.2 настоящих Правил, ответственный за организацию обработки ПДн подготавливает согласно запросу субъекта или его представителя необходимый ответ в письменной форме. В случае требования

предоставления иных, непредусмотренных законодательством сведений, ответственный за организацию обработки ПДн подготавливает мотивированный ответ в письменной форме, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющегося основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта ПДн или его представителя либо с даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя. Срок может быть продлен на пять рабочих дней в случае направления мотивированного уведомления с указанием причин продления срока.

2.6. Необходимые сведения о субъекте ПДн, которые должны присутствовать в подаваемом запросе:

- фамилия, имя и отчество субъекта ПДн;
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта ПДн или его законного представителя.

Запрос может содержать дополнительные сведения о субъекте ПДн.

2.7. Неправильная форма запроса или отсутствие документов, удостоверяющих личность субъекта ПДн или его законного представителя, может являться основанием для отказа принять запрос.

2.8. Документы, содержащие ПДн субъекта, могут быть отправлены через организацию федеральной почтовой связи. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, содержащие ПДн, вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое конверта является конфиденциальной информацией, и за незаконное ее разглашение законодательством предусмотрена ответственность. Далее конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на который наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных почтовых отправлений.

2.9. Ответственный за организацию обработки ПДн обязан обеспечить текущее хранение нижеуказанных документов в течение трех лет, а по истечении указанного срока - передать документа на архивное хранение:

- запросы субъекта ПДн или его представителя;
- копии документов, являющихся основанием для уточнения или отказа в уточнении обрабатываемых ПДн;
- копии документов, являющихся основанием для прекращения неправомерной обработки ПДн или отказа в прекращении обработки ПДн;
- копии документов, являющихся основанием для отказа в прекращении обработки ПДн;
- уведомления субъекта ПДн или его представителя об уточнении или об отказе уточнения обрабатываемых ПДн;

- уведомления субъекта ПДн или его представителя о прекращении неправомерной обработки ПДн или отказе в прекращении обработки ПДн;
- уведомления субъекта персональных данных или его представителя о прекращении обработки персональных данных или отказе в прекращении обработки персональных данных;
- иные документы и копии иных документов, непосредственно связанные с выполнением Оператором своих обязанностей по рассмотрению запросов субъекта ПДн или его представителя.

3. Обработка запросов об уточнении неполных, устаревших, неточных персональных данных

3.1. В случае запроса субъекта ПДн или его представителя об уточнении Оператором обработки неполных, устаревших, неточных ПДн ответственный за организацию обработки обязан:

а) зафиксировать наличие запроса субъекта ПДн или его представителя об уточнении обработки неполных, устаревших, неточных ПДн в «Журнале регистрации обращений субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в администрации Богородского муниципального округа»;

б) осуществить блокирование указанных ПДн с момента получения запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц;

в) осуществить проверку фактов, изложенных в запросе, и подтверждающих факты документов, предоставляемых субъектом ПДн или его представителем. По результатам проверки может быть получено подтверждение или неподтверждение фактов, изложенных в запросе.

3.2. В случае подтверждения фактов, изложенных в запросе, ответственный за организацию обработки ПДн обязан:

а) произвести/обеспечить уточнение указанных ПДн на основании представленных сведений в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений;

б) осуществить снятие блокирования указанных ПДн;

в) в письменной форме уведомить субъекта ПДн или его представителя об устранении допущенных нарушений.

3.3. В случае не подтверждения фактов, изложенных в запросе, ответственный за организацию обработки ПДн обязан:

а) осуществить снятие блокирования указанных ПДн;

б) в письменной форме уведомить субъекта ПДн или его представителя об отказе в уточнении ПДн.

4. Обработка запросов о прекращении неправомерной обработки персональных данных

4.1.В случае запроса субъекта ПДн или его представителя о прекращении неправомерной обработки Оператором ПДн ответственный за организацию обработки ПДн обязан:

а) зафиксировать наличие запроса субъекта ПДн или его представителя о прекращении неправомерной обработки ПДн в «Журнале регистрации обращений субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются администрации Богородского муниципального округа»;

б) осуществить блокирование указанных ПДн с момента получения запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц;

в) осуществить проверку фактов, изложенных в запросе, и подтверждающих факты документов, предоставляемых субъектом ПДн или его представителем. По результатам проверки может быть получено подтверждение или не подтверждение фактов, изложенных в запросе.

4.2.В случае подтверждения факта неправомерной обработки ПДн ответственный за организацию обработки ПДн обязан:

а) произвести/обеспечить прекращение неправомерной обработки ПДн в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня выявления неправомерной обработки ПДн;

б) если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, то уничтожить такие ПДн или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня выявления неправомерной обработки ПДн;

в) в письменной форме уведомить субъекта ПДн или его представителя о прекращении неправомерной обработки ПДн.

4.3.В случае не подтверждения факта неправомерной обработки ПДн ответственный за организацию обработки ПДн обязан:

а) осуществить снятие блокирования указанных ПДн;

б) в письменной форме уведомить субъекта ПДн или его представителя об отказе в прекращении обработки ПДн в срок, не превышающий тридцати дней от даты поступления запроса субъекта ПДн или его представителя о прекращении неправомерной обработки ПДн.

5. Обработка отзывов согласий на обработку персональных данных

5.1. В случае отзыва субъектом ПДн или его представителем согласия на обработку его ПДн Оператором, ответственный за организацию обработки ПДн обязан:

а) зафиксировать наличие отзыва субъектом ПДн или его представителем согласия на обработку его ПДн в «Журнале регистрации обращений субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в администрации Богородского муниципального округа»;

б) организовать принятие решения о прекращении обработки ПДн субъекта (если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ);

в) организовать уничтожение ПДн, согласие на обработку которых было отозвано субъектом ПДн (если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ);

г) в письменной форме уведомить субъекта ПДн или его представителя о результатах рассмотрения отзыва согласия на обработку ПДн (в случае наличия соответствующих оснований - об отказе в прекращении обработки ПДн; при этом обязательна ссылка на положения части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

6. Предоставление персональных данных субъектов их представителям, членам их семей и родственникам

6.1. Представителю субъекта (в том числе адвокату) ПДн передаются в порядке, установленном действующим законодательством. Информация передается при наличии одного из документов:

- нотариально удостоверенной доверенности представителя субъекта ПДн;

- письменного заявления субъекта ПДн, написанного в присутствии ответственного за организацию обработки ПДн (если заявление написано субъектом не в присутствии ответственного за организацию обработки ПДн, то оно должно быть нотариально заверено).

6.2. ПДн субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта ПДн, за исключением случаев, когда передача ПДн субъекта без его согласия допускается действующим законодательством РФ.

Приложение
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных,
чьи персональные данные обрабатываются
в администрации Богородского муниципального округа

П
В ФОРМА

**Журнал регистрации обращений субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются
в администрации Богородского муниципального округа**

№ п/п	Дата поступления обращения/запроса	Сведения о запрашивающем лице (фамилия, имя, отчество, адрес)	Краткое содержание обращения / запроса	Цель запроса	Отметка о предоставлении информации или об отказе в ее предоставлении	Дата предоставления информации/отказа в предоставлении информации	Подпись ответственного за организацию обработки персональных данных	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
