



Администрация Богородского муниципального округа
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2026

№ 2220

О внесении изменений в административный регламент администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области от 17.06.2022 № 2149

В целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги, администрация Богородского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области от 17.06.2022 № 2149, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Решение о признании гражданина и членов его семьи малоимущими или об отказе в признании гражданина и членов его семьи малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, принимается не позднее чем через 15 рабочих дней со дня представления в Администрацию заявления и прилагаемых к нему документов (со дня принятия последнего документа).

Срок рассмотрения заявления об исправлении опечаток или ошибок в решении о признании гражданина и членов его семьи малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам

социального найма, составляет 7 рабочих дней со дня представления в Администрацию заявления и прилагаемых к нему документов.

Срок рассмотрения заявления о предоставлении копии решения о признании гражданина и членов его семьи малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, составляет 3 рабочих дня со дня его представления в Администрацию.».

1.2. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) документы, подтверждающие состав семьи заявителя (паспорт, иные документы, удостоверяющие личность и степень родства членов семьи: свидетельства о рождении, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (для несовершеннолетних), свидетельства о заключении (расторжении) брака (выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык), судебное решение о признании членом семьи) (предоставляется оригинал и копии);

2) Для предоставления муниципальной услуги заполняется заявление согласно приложению 1 к настоящему регламенту:

- лично заявителем, поданное в отдел Администрации по месту жительства. Заявление подписывается всеми членами семьи, желающими получить жилое помещение по договору социального найма совместно с заявителем. В заявлении указывается сведения о регистрации по месту жительства с указанием дат и оснований вселения всех лиц, подписавших заявление, а также всех лиц, совместно проживающих с ними в жилых помещениях. Признание малоимущих недееспособных осуществляется на основании заявления, поданного их законными представителями. В заявлении указывается согласие заявителя и членов его семьи на проверку органом местного самоуправления представленных сведений, подлежащих проверке;

- при обращении на ЕПГУ;

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных

документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

- специалистом МФЦ при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ;

При обращении в МФЦ необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность:

- заявителя, представителя заявителя, в случае, когда полномочия уполномоченного лица подтверждены доверенностью в простой письменной форме (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина РФ, удостоверение личности военнослужащего РФ);

Заявление заполняется на основании:

- паспортных данных;
 - сведений о месте проживания заявителя и членов его семьи;
 - сведений, указанных в СНИЛС,
 - сведений, указанных в ИНН (для подтверждения малоимущности);
 - сведений о рождении всех детей, браке, разводе, установлении отцовства, инвалидности, доходах; (для подтверждения малоимущности).

С заявлениями о принятии на учет должны быть представлены документы, подтверждающие право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, кроме документов, получаемых по межведомственным запросам органом, осуществляющим принятие на учет. Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, выдается расписка в получении от заявителя этих документов с указанием их перечня и даты их получения органом, осуществляющим принятие на учет, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. Органом, осуществляющим принятие на учет, самостоятельно запрашиваются документы (их копии или содержащиеся в них сведения), необходимые для принятия гражданина на учет, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и

подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе. В случае представления документов через многофункциональный центр расписка выдается указанным многофункциональным центром.

3) В зависимости от категории заявителя, граждане должны предоставить один или более документов, подтверждающих сведения о доходах заявителя и членов его семьи за расчетный период, равный одному году, непосредственно предшествующему одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления (далее - расчетный период) о постановке на учет для предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма (для подтверждения малоимущности);

- справки, подтверждающие получение в расчетном периоде доходов, учитываемых в целях признания граждан малоимущими в соответствии со статьей 8 Закона Нижегородской области от 16.11.2005 № 181-3 «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, освобождения от внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем)» представляемые заявителем и каждым членом его семьи;

- справки о размере стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

- справки о размере получаемых/выплачиваемых алиментов либо соглашение об уплате алиментов на ребенка;

- справки о денежном довольствии военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной системы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

- справки о единовременном пособии при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной системы;

- алименты, получаемые членами семьи;

физические лица, в том числе, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в рамках налоговых режимов «патентная система налогообложения», «налог на профессиональный доход», должны предоставить следующие документы (сведения) о доходах (документы могут быть получены из мобильного приложения «Мой налог» и (или) через уполномоченного оператора электронной площадки и (или) уполномоченной кредитной организации):

- выписку из книги учета доходов, заверенную подписью заявителя и печатью (при наличии), с указанием доходов, учитываемых при исчислении налоговой базы, за расчетный период (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и идентификационного номера налогоплательщика (при патентной системе налогообложения));

- справку о постановке на учёт (снятии с учёта) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика НПД (форма КНД 1122035);

- справку о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036) (для плательщиков налога на профессиональный доход (самозанятые));

в зависимости от категории заявителя, граждане должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие доходов у заявителя и членов его семьи, за расчетный период, равный одному году, непосредственно предшествующему одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о постановке на учет для предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма:

- справка государственной медицинской организации о наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению дошкольной образовательной организации (для детей в возрасте от 3 лет до поступления в первый класс общеобразовательной организации) либо о наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению общеобразовательной организации;

- документ (справка), подтверждающий нахождение на амбулаторном или стационарном лечении (на период такого лечения) - для неработающих граждан;

- трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, подтверждающие место работы дееспособных заявителя и членов его семьи;

4) Для подтверждения отнесения заявителя к иным определенным федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации категориям граждан:

- а) удостоверение ветерана Великой Отечественной войны - для участников Великой Отечественной войны, для инвалидов Великой Отечественной войны;(удостоверение единого образца, установленного для каждой категории ветеранов Великой Отечественной войны Правительством СССР до 1 января 1992 года или Правительством Российской Федерации);

б) для граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение безвозмездной субсидии на строительство или приобретение жилья в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»:

- трудовая книжка, подтверждающая общую продолжительность стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (за исключением пенсионеров) (при наличии) (скан-копия);

- справка из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об общей продолжительности стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

г) для граждан, признанных в установленном порядке вынужденными переселенцами - удостоверение вынужденного переселенца;

д) для граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненных к ним лиц - удостоверение граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС/ удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС/ специальные удостоверения единого образца.

2.8.1. Заявитель дополнительно к документам, перечисленным в пункте 2.8 настоящего регламента, представляет:

1) справку (заключение), выданную медицинским учреждением, подтверждающую, что заявитель страдает хроническим заболеванием, указанным в перечне, утвержденном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 года № 987 н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»

2) документы, подтверждающие состав семьи:

- решение суда о признании членом семьи (вступившее в законную силу);

- решения суда об установлении факта иждивения (вступившее в законную силу);

- договор о приемной семье, действующий на дату подачи заявления (в отношении детей, переданных на воспитание в приемную семью);

3) в случае отсутствия регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Нижегородской области – копию решения суда об установлении факта проживания на территории Богородского муниципального округа с отметкой о дате вступления его в законную силу, заверенную судебным органом;

4) правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН: договор найма; договор купли-продажи; договор дарения; договор мены; договор ренты (пожизненного содержания с иждивением); свидетельство о праве на наследство по закону; свидетельство о праве на наследство по завещанию; решение суда

5) документ, удостоверяющий личность ребенка при рождении ребенка на территории иностранного государства:

свидетельство о рождении ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – при рождении ребенка на территории иностранного государства, в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации – при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции 1961 г.;

б) в случае, если в представленных документах имеет место изменение заявителем фамилии, имени, отчества - документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния: свидетельства (справки, извещения) о перемене имени, заключении (расторжении) брака, рождении в случае их выдачи компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае когда регистрация акта гражданского состояния произведена компетентным органом иностранного государства).

7) договор найма жилого помещения, заключенного с собственниками жилых помещений: гражданами либо юридическими лицами, не являющимися органами государственной или муниципальной власти;

8) документы, подтверждающие кадастровую стоимость принадлежащего заявителю и членам его семьи недвижимого имущества;

9) свидетельства о регистрации транспортных средств (либо регистрационные документы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, РСФСР, СССР, выданные до 1993 года, в том числе свидетельство о регистрации транспортного средства, технический паспорт транспортного средства, технический талон транспортного средства) или выписки из имеющих статус «Действующий» электронных паспортов транспортных средств, принадлежащих заявителю и членам его семьи; справки ГИБДД на всех членов семьи (в том числе и детей)

10) правоустанавливающие документы на недвижимое имущество - в случае, если право заявителя или членов семьи заявителя не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости

11) представитель заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, и один из документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя права действовать от лица заявителя, и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги, а именно:

12) доверенность, удостоверенную нотариально.».

1.3. Приложение 7 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.4. Дополнить приложением 8 к административному регламенту согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.5. Дополнить приложением 9 к административному регламенту согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.6. Дополнить приложением 10 к административному регламенту согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Богородская газета».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области Захарова А.Б.

Глава местного самоуправления

А.Н.Коротков

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации
Богородского муниципального
округа Нижегородской области
от 12.05.2026 № 2220

«Приложение 7
к административному регламенту

В _____
(наименование органа, осуществляющего
принятие на учет)

От _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(паспортные данные: серия, номер)

(каким органом и когда выдан паспорт)

Контактный телефон _____

E-mail _____

Представитель заявителя

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование и реквизиты документа,
подтверждающего полномочия
представителя)

Заявление

о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по
договору социального найма

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, СНИЛС, ИНН)
паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____,
в лице представителя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя, заполняется в случае обращения
представителя)
паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____, зарегистрированный(ая) по
месту жительства по адресу _____
Прошу принять меня (и членов моей семьи, желающих получить другое жилое помещение по договору
социального найма) на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по
договору социального найма:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, СНИЛС, ИНН)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, СНИЛС, ИНН)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, СНИЛС, ИНН)

Выберите к какой категории заявителей Вы и члены Вашей семьи относитесь (поставить отметку «V»):

	1. малоимущие граждане, постоянно проживающих на территории Богородского муниципального округа не менее пяти лет;
	2. в целях дальнейшего участия в программе «Молодая семья»
Я, члены моей семьи относимся/не относимся к следующим категориям граждан, имеющих право на	

обеспечение жилыми помещениями вне очереди:	
	- граждане, являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, единственные жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат/граждане, являющиеся собственниками жилых помещений, единственные жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат, и в установленном федеральным законодательством порядке не принято решение об изъятии земельного участка, на котором расположено принадлежащее на праве собственности жилое помещение или расположен многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение, для государственных или муниципальных нужд в целях последующего изъятия такого жилого помещения
	- граждане, страдающие тяжелыми формами хронических заболеваний, дающих право на получение жилых помещений вне очереди согласно перечню, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти
	3. Иные определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации категориям граждан:
	Инвалиды и ветераны Великой Отечественной войны;
	граждане, выехавшие из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение безвозмездной субсидии на строительство или приобретение жилья в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 г. № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»
	граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненные к ним лица
	- граждане, признанные в установленном порядке вынужденными переселенцами

Прошу принять меня и членов моей семьи на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении по договору социального найма:

Члены семьи:

№	ФИО (отчество при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность члена семьи заявителя.	Степень родства	Дата и основания вселения в жилое помещение	Подпись члена семьи заявителя, желающего получить жилое помещение по договору социального найма совместно с заявителем

Одновременно сообщаю, что в жилом помещении со мной зарегистрированы следующие лица:

N	ФИО (отчество при наличии)	Степень родства	Дата и основания вселения в жилое помещение

В рамках рассмотрения данного Заявления прошу также признать меня (и членов моей семьи) малоимущими, в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении муниципального жилищного фонда, предоставляемом по договору социального найма.

Предоставляю на себя и членов моей семьи следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указать один из перечисленных способов) (поставить

отметку «V»:

Направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области (при наличии технической возможности)	
Выдать на бумажном носителе в ГБУ НО «УМФЦ»	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в _____	
Направить почтовым отправлением	

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

и совместно проживающие со мной граждане, зарегистрированные совместно со мной по месту жительства, а также супруг (супруга) и несовершеннолетние дети, зарегистрированные по месту жительства по другому адресу, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на осуществление действий с нашими персональными (орган местного самоуправления) данными (персональными данными недееспособного лица - субъекта персональных данных (в случае, если заявитель является законным представителем): их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передачу третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме.

Настоящим также подтверждаем согласие на осуществление Администрацией Богородского муниципального округа Нижегородской области обработки персональных данных (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передачу третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных) в отношении сведений, указанных в статье 102 Налогового кодекса Российской Федерации, по запросам в Федеральную налоговую службу. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне и членам моей семьи известен. Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке моих персональных данных: _____, (почтовый адрес),
_____ (адрес электронной почты).

(дата) (подпись) фамилия, имя, отчество (при наличии)

(дата) (подпись) фамилия, имя, отчество (при наличии)

(дата) (подпись) фамилия, имя, отчество (при наличии)

(дата) (подпись) фамилия, имя, отчество (при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(Место печати)

_____».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации
Богородского муниципального
округа Нижегородской области
от 12.05.2026 № 2220

«Приложение 8
к административному регламенту

В _____
(наименование органа, осуществляющего
принятие на учет)

От _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(паспортные данные: серия, номер)

(каким органом и когда выдан паспорт)

Контактный телефон _____

E-mail _____

Представитель заявителя

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование и реквизиты документа,
подтверждающего полномочия
представителя

Заявление

о сохранении права состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении,
предоставляемом по договору социального найма, в связи с изменением сведений о составе
семьи

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____,

состою на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, информирую о следующих изменениях:

(содержание изменения, указать фамилии, имена, отчества (при наличии) членов семьи заявителя, относительно которых произошли изменения, сведения о документе, удостоверяющем личность, датах их регистрации по месту жительства) представляю документы (сведения), подтверждающие изменения)

С учетом представленных документов (сведений), прошу внести изменения в Книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, и рассмотреть вопрос о сохранении за мной (и членами моей семьи) права состоять на учете.

Подпись(и)

« _____ » _____ Г.

Подпись(и) гражданина(н) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)подтверждаю

(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа, осуществляющего принятие на учет, принимающего документы
указанного гражданина, подпись)

М.П.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

и совместно проживающие со мной граждане, зарегистрированные совместно со мной по месту жительства, а также супруг (супруга) и несовершеннолетние дети, зарегистрированные по месту жительства по другому адресу, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на осуществление действий с нашими персональными (орган местного самоуправления) данными (персональными данными недееспособного лица - субъекта персональных данных (в случае, если заявитель является законным представителем): их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передачу третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме.

Настоящим также подтверждаем согласие на осуществление Администрацией Богородского муниципального округа Нижегородской области обработки персональных данных (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передачу третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных) в отношении сведений, указанных в статье 102 Налогового кодекса Российской Федерации, по запросам в Федеральную налоговую службу. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне и членам моей семьи известен. Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке моих персональных данных: _____, (почтовый адрес), _____ (адрес электронной почты).

_____ (дата) _____ (подпись) _____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ ».

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к постановлению администрации
Богородского муниципального
округа Нижегородской области
от 12.05.2026 № 2220

«Приложение 9
к административному регламенту

**Акт
проверки сведений граждан, признаваемых малоимущими в целях принятия на учет в качестве
нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по
договорам социального найма**

Сведения, представленные заявителем, подлежащие проверке:	Результаты проверки
- о заявителе и составе его семьи	
- о месте жительства заявителя и членов семьи	
- о доходах	
- об имуществе, принадлежащем на праве собственности заявителю или членам его семьи и подлежащем налогообложению	

Дополнительная информация:

Документы проверки:

1. _____
2. _____
3. _____

Письменные объяснения лиц, в отношении которых проводится проверка, в случае если они давались:

(ФИО (при наличии)
должностного лица органа учета)
М.П.

(подпись)

_____».

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к постановлению администрации
Богородского муниципального
округа Нижегородской области
от 12.05.2026 № 2220

«Приложение 10
к административному регламенту

Главе местного самоуправления Богородского муниципального округа
Нижегородской области

от _____

(ФИО, паспортные данные:
серия, номер, каким органом и когда выдан паспорт)

Адрес заявителя: _____
(место регистрации физического лица)

Телефон (факс) заявителя:

ФИО уполномоченного представителя
заявителя:

Паспортные данные представителя:

(серия, номер, каким органом и когда выдан паспорт)

Документ, подтверждающий полномочия
представителя: _____

(наименование и реквизиты документа)

Заявление

об освобождении от внесения платы за пользование жилым помещением
(платы за наем)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____

в лице представителя _____ зарегистрированный(ая) по

месту жительства по адресу: _____

Прошу принять решение об освобождении от внесения платы за пользование жилым помещением
(платы за наем) меня и членов моей семьи:

N	ФИО (отчество при наличии) и реквизиты документа, удостоверяющего личность члена семьи заявителя	Степень родства	Дата и основание вселения в жилое	Подпись члена семьи заявителя
---	--	-----------------	-----------------------------------	-------------------------------

			помещение	
1.				
2.				
3.				
4.				

Одновременно сообщаю, что в жилом помещении со мной зарегистрированы следующие лица:

№	ФИО (отчество при наличии)	Степень родства	Дата и основание вселения в жилое помещение
1.			
2.			

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

и совместно проживающие со мной граждане, зарегистрированные совместно со мной по месту жительства, а также супруг (супруга) и несовершеннолетние дети, зарегистрированные по месту жительства по другому адресу, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на осуществление действий с нашими персональными (орган местного самоуправления) данными (персональными данными недееспособного лица - субъекта персональных данных (в случае, если заявитель является законным представителем): их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передачу третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме.

Настоящим также подтверждаем согласие на осуществление Администрацией Богородского муниципального округа Нижегородской области обработки персональных данных (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передачу третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных) в отношении сведений, указанных в статье 102 Налогового кодекса Российской Федерации, по запросам в Федеральную налоговую службу. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне и членам моей семьи известен. Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке моих персональных данных: _____, (почтовый адрес), _____ (адрес электронной почты).

_____ (дата) _____ (подпись) _____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

(Место печати)

_____».