



Администрация Богородского муниципального округа
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2026

№ 2103

Об утверждении административного регламента по предоставлению на территории Богородского муниципального района Нижегородской области муниципальной услуги «Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам местного значения Богородского муниципального округа Нижегородской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 04.12.2008 № 157-З «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Нижегородской области», администрация Богородского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению на территории Богородского муниципального района Нижегородской области муниципальной услуги «Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам местного значения Богородского муниципального округа Нижегородской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Богородская газета».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области Д.М.Слугина.

Глава местного самоуправления

А.Н.Коротков

А.В.Грязнов
2-28-04

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Богородского муниципального
округа Нижегородской области
от 05.05.2026 № 2103

**Административный регламент
администрации Богородского муниципального округа Нижегородской
области по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление права на въезд и передвижение грузового
автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным
дорогам местного значения Богородского муниципального округа
Нижегородской области»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее - Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам местного значения» (далее - Услуга) на территории Богородского муниципального округа.

1.2. Круг Заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются владельцы транспортных средств (далее - Заявитель).

1.2.2. Интересы Заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

1.2.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме Заявителя в администрацию Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее - Уполномоченный орган);

2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа.

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование Услуги

Наименование муниципальной услуги - «Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам местного значения на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области».

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Богородского муниципального округа Нижегородской области в лице Управления благоустройства и дорожной деятельности Богородского муниципального округа Нижегородской области.

2.2.2. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу:

Управление благоустройства и дорожной деятельности:

Адрес: Нижегородская область, г. Богородск, ул. Ленина, д. 206, 1 этаж, правое крыло, кабинет № 2.

Режим работы:

Пн-чт: с 08.00 до 17.15, пт. с 08.00 до 16.00.

Обеденный перерыв: с 12.00 до 13.00.

Телефон для справок: 8 (83170) 22804, 8 (83170) 20038.

2.2.3. В электронной форме муниципальная услуга предоставляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

← оформление пропуска, предоставляющего право на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах с ограниченным движением (приложение 1 к настоящему регламенту);

← аннулирование пропуска, разрешающего въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах с ограниченным движением, необходимых для предоставления услуги (приложение 2 к настоящему регламенту);

← решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение 3 к настоящему регламенту).

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем (представителем):

← на бумажном носителе при личной явке в Уполномоченный орган;

← в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа, направленного в личный кабинет на ЕПГУ;

← дополнительно на бумажном носителе, в виде распечатанного экземпляра электронного документа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале, подтверждающего содержание электронного документа, направленного посредством почтовой связи или выданного через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3.1 настоящего Административного регламента, направляются заявителю (представителю) в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю (представителю) на бумажном носителе лично в Уполномоченном органе, многофункциональном центре по идентификатору (номеру) заявления на ЕПГУ в порядке, предусмотренном действующим законодательством, либо направлен посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 (семь) календарных дней.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по день направления заявителю (представителю) результата одним из способов, указанном в заявлении.

2.4.3. В целях внесения изменений в случае замены транспортного средства, изменения его регистрационных данных или аннулирования действующего пропуска срок составляет 2 (два) рабочих дня.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

2.5.1. Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

2.5.2. Налоговый кодекс Российской Федерации.

2.5.3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

2.5.4. Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

2.5.5. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.5.6. Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.5.7. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5.8. Федеральный закон от 01.07.2011 № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.5.9. Устав Богородского муниципального округа Нижегородской области (принят решением Совета депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области от 25.03.2021 № 51) (с изменениями и дополнениями).

2.5.10. Постановление администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области от 04.09.2025 № 3828 «О внесении изменения в перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Богородского муниципального округа Нижегородской области, утвержденный постановлением администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области от 29.12.2021 № 4060».

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Для получения пропуска, предоставляющего право на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах с ограниченным движением, необходимы следующие документы:

1. заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему регламенту, в котором указываются:

← для физических лиц - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (представителя), данные документа, удостоверяющие личность, контактный телефон и адрес электронной почты уполномоченного лица, адрес места жительства заявителя (представителя);

← для юридических лиц - полное и сокращенное наименования заявителя (представителя); адрес в пределах места нахождения заявителя (представителя); основной государственный регистрационный номер (ОГРН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП);

← для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (представителя); данные документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства заявителя

(представителя); основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

2. просьба о предоставлении муниципальной услуги;

3. сведения о сроке и количестве выдачи пропуска;

4. причина получения пропуска;

5. способ направления результата предоставления государственной услуги;

6. способ направления решения об отказе в приеме запроса и документов;

7. способ направления решения об отказе в предоставлении государственной услуги;

8. Ф.И.О. должностного лица, подпись и дата заявления;

9. Ф.И.О. должностного лица, принявшего документ, подпись и дата.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги.

10. документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя);

11. документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя;

12. Копию паспорта транспортного средства (электронного паспорта транспортного средства);

13. Копию свидетельства о регистрации транспортного средства;

14. Копию документов, подтверждающих необходимость осуществления грузовой перевозки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей): договор, подтверждающий необходимость осуществления грузовой перевозки, с указанием характера перевозимого груза, адресов и времени погрузки (разгрузки); документ, подтверждающий оплату (при осуществлении доставки крупногабаритных покупок);

15. Для проезда к месту жительства (для физических лиц) дополнительно прилагаются следующие документы:

– копию документа, подтверждающего в установленном порядке факт регистрации по месту жительства (при предъявлении подлинника);

– копию договора и (или) свидетельства о праве собственности (при предъявлении подлинника), подтверждающего наличие мест стоянки (с указанием количества машиномест) для хранения грузового транспортного средства, расположенного в зоне ограничения движения грузового автотранспорта;

– копию разрешения на перевозку опасных грузов (при предъявлении подлинника) при осуществлении деятельности по перевозке опасных грузов (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

– копию талона технического осмотра на грузовое транспортное средство или диагностической карты, содержащей сведения о соответствии транспортного средства обязательным требованиям безопасности транспортных средств.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

← представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за услугой;

← представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

← документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

← в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя имеются повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизиты документа;

← неполное или не корректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

← несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

← подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

Оснований для приостановления сроков предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются (Приложение 5 к настоящему регламенту):

← в представленных Заявителем документах содержатся недостоверные сведения;

← несоответствие документов, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

← наличие возможности организации маршрутов проезда без заезда в зону ограничения к месту погрузки или разгрузки;

← в представленных Заявителем документах содержатся недостоверные сведения;

← количество запрашиваемых пропусков для проезда к месту стоянки превышает количество машиномест, подтвержденных документальным обоснованием о наличии мест стоянки для хранения грузового автотранспорта;

← заявленный грузовой автотранспорт по экологическим характеристикам ниже класса 2;

← наличие в отношении грузового автотранспорта, указанного в Заявлении, не погашенной в течение установленного статьей 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях срока задолженности по оплате штрафа, наложенного в соответствии с вступившим в законную силу постановлением по делу об административном правонарушении, связанном с несоблюдением требований, предписанных дорожными знаками, запрещающими движение грузового автотранспорта;

← по представленному документальному обоснованию услуга ранее предоставлялась;

← несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, запроса составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

2.13. Срок регистрации заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация полученного от заявителя запроса о предоставлении Услуги осуществляется в офисе МФЦ, на Едином портале и (или) Едином интернет – портале, в течение одного рабочего дня со дня их поступления, независимо от способа подачи.

В случае представления запроса заявителя о предоставлении Услуги вне рабочего времени в МФЦ либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения запроса заявителя о предоставлении Услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного запроса заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос заявителя считается полученным, со дня его регистрации.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

← наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

← возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

← возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно коммуникационных технологий.

2.14.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной являются:

← своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом:

← минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

← отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

← отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

← отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.15. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

- ← ЕПГУ;
- ← система электронного документооборота (далее - СЭДО);
- ← федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее - система досудебного обжалования);
- ← федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- ← федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

3. Основные этапы и сроки выполнения

3.1. Состав, последовательность и срок выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- ← проверка документов и регистрация заявления;
- ← рассмотрение документов и сведений;
- ← принятие решения; выдача результата;
- ← внесение результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей.

3.1.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- ← получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги; формирование заявления;
- ← прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- ← получение результата предоставления муниципальной услуги;
- ← получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

← осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

← досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

3.1.3. Возможность оставления заявления (запроса) заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

3.1.4. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.1.6. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.1.7. Уполномоченный орган при получении заявления рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.1.8. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.1.9. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении услуги

Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления является направление такой информации посредством Единого портала, единого интернет - портала.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление права на въезд и
передвижение грузового автотранспорта в
зонах ограничения его движения по
автомобильным дорогам местного значения
Богородского муниципального округа
Нижегородской области»

**Форма пропуска, разрешающего въезд и передвижение грузового
автотранспорта в зонах с ограниченным движением**

Управление благоустройства и дорожной деятельности администрации Богородского
муниципального округа Нижегородской области

ПРОПУСК № _____ от _____	
на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах с ограниченным движением	
Выдан _____, ИНН _____ на транспортное средство	
Марка:	
Модель:	
Год выпуска:	
Государственный регистрационный знак:	
Максимальная масса:	
Экологический класс:	
Зона ограничения:	
Срок действия пропуска:	
Должность и Ф.И.О. сотрудника, принявшего решение	М.П.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление права на въезд и
передвижение грузового автотранспорта в
зонах ограничения его движения по
автомобильным дорогам местного значения
Богородского муниципального округа
Нижегородской области»

**Форма аннулирования пропуска, разрешающего въезд и передвижение
грузового автотранспорта в зонах с ограниченным движением,
необходимых для предоставления услуги**

Управление благоустройства и дорожной деятельности администрации Богородского
муниципального округа Нижегородской области

Кому: _____
ИНН _____
Представитель: _____
Контактные данные
заявителя
(представителя): _____
Тел.: _____
Эл. Почта:

РЕШЕНИЕ		
об аннулировании пропуска, предоставляющего право на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах с ограниченным движением от _____ № _____		
По результатам рассмотрения заявления по услуге "Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения" от _____ № _____ и прилагаемых к нему документов, на		
основании		
	(в шаблоне печатной формы решения указывается номер, дата и наименование распорядительного акта об утверждении административного регламента, регулирующего предоставление услуги)	
уполномоченным органом		
	наименование уполномоченного органа	
принято решение об аннулировании пропуска:		
количество		
		Сведения об электронной подписи
Должность и Ф.И.О. сотрудника, принявшего решение		

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление права на въезд и
передвижение грузового автотранспорта в
зонах ограничения его движения по
автомобильным дорогам местного значения
Богородского муниципального округа
Нижегородской области»

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Управление благоустройства и дорожной деятельности администрации Богородского
муниципального округа Нижегородской области

Кому: _____
ИНН _____
Представитель: _____
Контактные данные заявителя
(представителя): _____
Тел.: _____
Эл. Почта: _____

РЕШЕНИЕ		
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги "Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения"		
от _____	№ _____	
Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему		
документы, уполномоченным органом		
	наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления	
принято решение об отказе в приеме и регистрации документов по следующим основаниям:		
(разъяснение причин отказа)		
Дополнительная информация:		
Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.		
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.		
		М.П.
Должность и Ф.И.О. сотрудника		

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление права на въезд и
передвижение грузового автотранспорта в
зонах ограничения его движения по
автомобильным дорогам местного значения
Богородского муниципального округа
Нижегородской области»

Форма заявления о предоставлении государственной услуги

(полное наименование, ИНН, КПП, ОГРНИП, ОГРН юридического лица)	
(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)	
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица)	
ЗАЯВЛЕНИЕ	
о предоставлении государственной услуги	
<p>Прошу предоставить государственную услугу «Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения» и выдать пропуск (пропуска) сроком действия _____ (указать срок) в количестве _____ пропуска(ов), предоставляющего(их) право на въезд и передвижение грузового транспортного средства (указать марку и государственный регистрационный знак) в зонах ограничения его движения.</p>	
Пропуск необходим для	(указать причину получения пропуска)
Документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, прилагаются.	
<p>Результат предоставления государственной услуги прошу: направить в личный кабинет на Единый портал государственных и муниципальных услуг, вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе либо выдать посредством многофункционального центра виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа из личного кабинета на Едином портале (нужное подчеркнуть).</p>	
<p>Решение об отказе в приеме запроса и документов (информации, сведений, данных), необходимых для предоставления государственной услуги, прошу:</p>	
<p>направить в личный кабинет на Единый портал государственных и муниципальных услуг, вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).</p>	
<p>Решение об отказе в предоставлении государственной услуги прошу (необходимо указать):</p>	
- направить в личный кабинет на Единый портал государственных и муниципальных	

услуг, вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе либо выдать посредством многофункционального центра в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа из личного кабинета на Едином портале (нужное подчеркнуть).

(дата)		(Ф.И.О. должностного лица)		(подпись)
(дата)		(Ф.И.О. должностного лица, принявшего документ)		(подпись)

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление права на въезд и
передвижение грузового автотранспорта в
зонах ограничения его движения по
автомобильным дорогам местного значения
Богородского муниципального округа
Нижегородской области»

**Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для
предоставления услуги**

Управление благоустройства и дорожной деятельности администрации Богородского
муниципального округа Нижегородской области

Кому: _____
ИНН _____
Представитель: _____
Контактные данные заявителя
(представителя): _____
Тел.: _____
Эл. Почта: _____

РЕШЕНИЕ об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения»	
от _____	№ _____
Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, уполномоченным органом	
	наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления
принято решение об отказе в приеме и регистрации документов по следующим основаниям:	
(разъяснение причин отказа)	
Дополнительная информация:	
Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.	
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.	
	Сведения об электронной подписи
Должность и Ф.И.О. сотрудника	