



Администрация Богородского муниципального округа
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2026

№ 2788

О внесении изменения в Порядок выплаты компенсации педагогическим и иным работникам муниципальных образовательных организаций Богородского муниципального округа Нижегородской области за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденный постановлением администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области от 23.06.2021 № 1941

На основании постановления Правительства Нижегородской области от 14.05.2026 № 203 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 03 июня 2021 № 460», администрация Богородского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Порядок выплаты компенсации педагогическим и иным работникам муниципальных образовательных организаций Богородского муниципального округа Нижегородской области за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования», утвержденный постановлением администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области от 23.06.2021 № 1941, изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Богородская газета

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющую обязанности начальника Управления образования и молодежной политики администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области Кирееву Н.А.

Глава местного самоуправления

А.Н.Коротков

Н.А.Киреева
2-16-56

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Богородского муниципального
округа Нижегородской области
от 04.06.2026 № 2788

«УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Богородского муниципального
округа Нижегородской области
от 23.06.2021 № 1941

Порядок выплаты компенсации педагогическим и иным работникам муниципальных образовательных организаций Богородского муниципального округа Нижегородской области за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

1. Настоящий Порядок определяет механизм выплаты компенсации педагогическим и иным работникам муниципальных образовательных организаций за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рамках субвенции бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Нижегородской области из областного бюджета на исполнение полномочий по финансовому обеспечению выплаты компенсации педагогическим и иным работникам муниципальных образовательных организаций за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - субвенция).

2. Выплата компенсации производится педагогическим и иным работникам муниципальных образовательных организаций, участвующим по решению министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и привлекаемым в качестве:

- а) членов государственной экзаменационной комиссии;
- б) руководителей пунктов проведения экзамена;
- в) технических специалистов пункта проведения экзамена;
- г) организаторов в аудитории пункта проведения экзамена;
- д) организаторов вне аудитории пункта проведения экзамена;

- е) ассистентов;
- ж) экзаменаторов-собеседников для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме;
- з) специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;
- и) председателей, заместителей председателей, ведущих экспертов, членов предметных комиссий (включая старших и основных экспертов);
- к) председателей, заместителей председателей, ответственных секретарей, членов апелляционных комиссий (включая технических специалистов);
- л) тифлопереводчиков / сурдопереводчиков (при необходимости).

3. Выплата компенсации осуществляется в рамках субвенции исходя из нормативов расходов для определения размера компенсации (время работы, размер компенсации за один час (один день) работы) и количества педагогических и иных работников муниципальных образовательных организаций Богородского муниципального округа Нижегородской области.

4. Размер компенсации педагогическим и иным работникам муниципальных образовательных организаций за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования устанавливается в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

5. Компенсация выплачивается исходя из количества фактически отработанных дней (часов) при выполнении возложенных функциональных обязанностей.

Учет сведений о фактически отработанном времени и об объеме трудозатрат, за которое выплачивается компенсация, ведут:

руководитель пункта проведения экзамена - в отношении членов государственной экзаменационной комиссии, руководителей пунктов проведения экзамена, технических специалистов пункта проведения экзамена, организаторов в аудитории пункта проведения экзамена, организаторов вне аудитории пункта проведения экзамена, ассистентов, экзаменаторов-собеседников для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, тифлопереводчиков, по форме (приложение 2 к настоящему Порядку);

председатель предметной комиссии - в отношении председателя, заместителя председателя, ведущих экспертов, членов предметных комиссий (включая старших и основных экспертов), по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

председатель апелляционной комиссии - в отношении председателя, заместителя председателя, ответственных секретарей, членов апелляционной комиссии, тифлопереводчиков/ сурдопереводчиков по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Сведения о фактически отработанном времени и об объеме трудозатрат согласно приложениям 2, 3, 4 к настоящему Порядку предоставляются

Управлением образования и молодежной политики Богородского муниципального округа Нижегородской области, для выплаты компенсации образовательными организациями.

6. Выплата компенсации осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Богородского муниципального округа Нижегородской области на эти цели, за счет средств областного бюджета, на соответствующий финансовый год и плановый период, в течение 60 календарных дней после окончания соответствующего периода проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в соответствии со сроками проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, а также сроками проведения государственной итоговой аттестации по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, утверждаемыми органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

Подготовка к государственной итоговой аттестации включает всероссийские и региональные тренировочные мероприятия.

Выплата компенсации за работу по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете Богородского муниципального округа Нижегородской области на эти цели, за счет средств областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период, в течение 60 календарных дней после окончания последнего тренировочного мероприятия.

Приложение 1
к Порядку выплаты компенсации
педагогическим и иным работникам
муниципальных образовательных
организаций Богородского муниципального
округа за работу по подготовке и проведению
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного
общего и среднего общего образования

**РАЗМЕР КОМПЕНСАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ И ИНЫМ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ БОГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА
РАБОТУ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Размеры компенсации педагогическим и иным работникам муниципальных образовательных организаций Богородского муниципального округа Нижегородской области за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования:

В форме основного государственного экзамена:

Таблица 1

№ п/п	Функциональные обязанности педагогического и иного работника	Размер компенсации за 1 час работы, руб.		Размер компенсации за один день работы, руб.	
		всего	В том числе без учета страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	всего	В том числе без учета страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
1.	Руководитель пункта проведения экзамена			2312	1776
2.	Член государственной экзаменационной комиссии			2312	1776
3.	Технический специалист пункта проведения экзамена			2312	1776
4.	Организатор в аудитории пункта проведения экзаменов по иностранным языкам, информатике и информационно-коммуникационным технологиям (далее-ИКТ)			1415	1087
5.	Организатор в аудитории пункта проведения экзамена, за исключением организаторов в аудитории при проведении экзаменов, по иностранным			1131	869

	языкам, информатике и ИКТ				
6.	Организатор вне аудитории пункта проведения экзамена			691	531
7.	Ассистент			691	531
8.	Специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ			691	531
9.	Тифлопереводчик/ сурдопереводчик	385	296		
10.	Председатель, заместитель председателя предметной комиссии	471	362		
11.	Ведущий эксперт	415	319		
12.	Член предметной комиссии (включая старшего и основного экспертов)	376	289		
13.	Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь апелляционной комиссии	415	319		
14.	Член апелляционной комиссии (включая технического специалиста)	376	289		

В форме государственного выпускного экзамена:

Таблица 2

№ п/п	Функциональные обязанности педагогического и иного работника	Размер компенсации за 1 час работы, руб.		Размер компенсации за один день работы, руб.	
		всего	В том числе без учета страховых взносов в государственные внебюджетные	всего	В том числе без учета страховых взносов в государственные внебюджетные
1.	Руководитель пункта проведения экзамена			1155	887
2.	Член государственной экзаменационной комиссии			1155	887
3.	Технический специалист пункта проведения экзамена			1155	887
4.	Организатор в аудитории пункта проведения экзамена			807	620
5.	Организатор вне аудитории пункта проведения экзамена			577	443
6.	Ассистент			346	266
7.	Экзаменатор- собеседник для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме			691	531

8.	Тифлопереводчик/ сурдопереводчик	385	296		
9.	Председатель, заместитель председателя предметной комиссии	471	362		
10.	Ведущий эксперт	415	319		
11.	Член предметной комиссии (включая старшего и основного экспертов)	376	289		
12.	Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь апелляционной комиссии	415	319		
13.	Член апелляционной комиссии (включая технического специалиста)	376	289		

В форме изложения, диктанта или устного экзамена с использованием билетов для обучающихся, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации (далее - изложение, диктант, устный экзамен соответственно):

Таблица 3

№ п/п	Функциональные обязанности педагогического и иного работника	Размер компенсации за 1 час работы, руб.		Размер компенсации за один день работы, руб.	
		всего	в том числе без учета страховых взносов в государственные внебюджетные	всего	в том числе без учета страховых взносов в государственные внебюджетные
1.	Руководитель пункта проведения экзамена			1155	887
2.	Член государственной экзаменационной комиссии			1155	887
3.	Организатор в аудитории пункта проведения экзамена			1155	887
4.	Организатор вне аудитории пункта проведения экзамена			577	443
5.	Ассистент			346	266
6.	Тифлопереводчик/сурдопереводчик	385	296		
7.	Председатель, заместитель председателя предметной комиссии	471	362		
8.	Ведущий эксперт	415	319		
9.	Член предметной комиссии (включая старшего и основного экспертов)	376	289		
10.	Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь апелляционной комиссии	415	319		
11.	Член апелляционной комиссии (включая технического специалиста)	376	289		

Один день работы для педагогических и иных работников муниципальных образовательных организаций, привлекаемых в пункты проведения экзаменов для проведения основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена (далее - ОГЭ и ГВЭ-9 соответственно), изложения, диктанта, устного экзамена включает:

- техническую подготовку пункта проведения экзамена и получение экзаменационных материалов членами государственной экзаменационной комиссии за день до дня проведения экзамена/ техническую подготовку и контроль технической готовности пункта проведения экзамена за день до проведения экзамена (при необходимости);

- экзаменационный день в соответствии с единым расписанием ОГЭ и ГВЭ-9, изложения, диктанта, устного экзамена на текущий год.

2. Размер компенсации педагогическим и иным работникам муниципальных образовательных организаций за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования:

В форме единого государственного экзамена:

Таблица 4

№ п/п	Функциональные обязанности педагогического и иного работника	Размер компенсации за 1 час работы, руб.		Размер компенсации за один день работы, руб.	
		всего.	в том числе без учета страховых взносов в государственные внебюджетные	всего.	в том числе без учета страховых взносов в государственные внебюджетные
1.	Руководитель пункта проведения экзамена			2312	1776
2.	Член государственной экзаменационной комиссии			2312	1776
3.	Технический специалист пункта проведения экзамена			2312	1776
4.	Организатор в аудитории пункта проведения экзамена			1618	1243
5.	Организатор вне аудитории пункта проведения экзамена			1155	887
6.	Ассистент			691	531
7.	Тифлопереводчик/ сурдопереводчик	385	296		
8.	Председатель, заместитель председателя предметной комиссии	471	362		
9.	Ведущий эксперт	415	319		
10.	Член предметной комиссии (включая старшего и основного экспертов)	376	289		
11.	Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь апелляционной комиссии	415	319		
12.	Член апелляционной комиссии (включая технического специалиста)	376	289		

Один день работы для педагогических и иных работников муниципальных образовательных организаций, привлекаемых в пункты проведения экзаменов в рамках проведения единого государственного экзамена включает:

- техническую подготовку и контроль технической готовности пункта проведения экзамена за день до проведения экзамена;
- экзаменационный день в соответствии с единым расписанием единого государственного экзамена на текущий год.

В форме государственного выпускного экзамена:

Таблица 5

№ п/п	Функциональные обязанности педагогического и иного работника	Размер компенсации за 1 час работы, руб.		Размер компенсации за один день работы, руб.	
		всего	в том числе без учета страховых взносов в государственные внебюджетные	всего	в том числе без учета страховых взносов в государственные внебюджетные
1.	Руководитель пункта проведения экзамена			1155	887
2.	Член государственной экзаменационной комиссии			1155	887
3.	Технический специалист пункта проведения экзамена			1155	887
4.	Организатор в аудитории пункта проведения экзамена			807	620
5.	Организатор вне аудитории пункта проведения экзамена			577	443
6.	Экзаменатор- собеседник для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме			691	531
7.	Ассистент			346	266
8.	Тифлопереводчик/ сурдопереводчик	385	296		
9.	Председатель, заместитель председателя предметной комиссии	471	362		
10.	Ведущий эксперт	415	319		
11.	Член предметной комиссии (включая старшего и основного экспертов)	376	289		
12.	Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь апелляционной комиссии	415	319		
13.	Член апелляционной комиссии (включая технического специалиста)	376	289		

В форме изложения, диктанта или устного экзамена:

Таблица 6

№ п/п	Функциональные обязанности педагогического и иного работника	Размер компенсации, руб./час		Размер компенсации за один день работы, руб.	
					чий день, руб.
1.	Руководитель пункта проведения экзамена			1155	887
2.	Член государственной экзаменационной комиссии			1155	887
3.	Организатор в аудитории пункта проведения экзамена			807	620
4.	Организатор вне аудитории пункта проведения экзамена			577	443
5.	Ассистент			346	266
6.	Тифлопереводчик/ сурдопереводчик	385	296		
7.	Председатель, заместитель председателя предметной комиссии	471	362		
8.	Ведущий эксперт	415	319		
9.	Член предметной комиссии (включая старшего и основного экспертов)	376	289		
10.	Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь апелляционной комиссии	415	319		
11.	Член апелляционной комиссии (включая технического специалиста)	376	289		

Один день работы для педагогических и иных работников муниципальных образовательных организаций, привлекаемых в пункты проведения экзаменов для проведения государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ-11), изложения, диктанта, устного экзамена включает:

- техническую подготовку пункта проведения экзамена за день до дня проведения экзамена;

- экзаменационный день в соответствии с единым расписанием ГВЭ-11, изложения, диктанта, устного экзамена на текущий год, в том числе получение экзаменационных материалов членами государственной экзаменационной комиссии в день проведения экзамена.

3. Размер компенсации i -му члену предметной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена, i -му члену предметной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена определяется по формуле:

$$S_i = R_i \times K_i \times T_i,$$

где:

S_i - размер компенсации i -му члену предметной комиссии;

R_i - размер компенсации за один час работы i -му члену предметной комиссии

(руб./час);

K_i - количество проверенных экзаменационных работ i -м членом предметной комиссии;

T_i - норматив на проверку одной экзаменационной работы (часов) i -м членом предметной комиссии.

Таблица 7

Наименование предмета	Норматив на проверку одной работы ОГЭ (минуты/часы)	Норматив на проверку одной работы ГВЭ (минуты/часы)
Русский язык	15/0,25	15/0,25
Математика	10/0,16	10/0,16
Литература	20/0,32	15/0,25
Физика	15/0,25	15/0,25
Химия	15/0,25	15/0,25
Биология	15/0,25	15/0,25
География	15/0,25	15/0,25
История	15/0,25	15/0,25
Обществознание	15/0,25	15/0,25
Иностранные языки (английский, немецкий, французский)	15/0,25	15/0,25
Информатика и информационно-коммуникативные технологии	10/0,16	10/0,16

4. Размер компенсации k -му члену предметной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена определяется по формуле:

$$S_k = R_i \times K_i \times T_i \times K_{pk},$$

где:

S_k - размер компенсации i -ому председателю, заместителю председателя, консультирующему эксперту предметной комиссии, председателю, заместителю председателя, ответственному секретарю, члену конфликтной комиссии;

R_i - размер компенсации за один час работы i -ому члену предметной комиссии (руб./час);

K_i - количество проверенных экзаменационных работ i -ым членом предметной комиссии;

T_i - норматив на проверку одной экзаменационной работы (часов) i -ым членом предметной комиссии.

Таблица 8

Наименование предмета	Норматив на проверку одной работы ЕГЭ (минуты/часы)
Русский язык	15/0,25
Математика	10/0,16
Литература	20/0,32
Физика	15/0,25
Химия	15/0,25
Биология	15/0,25
География	15/0,25
История	15/0,25
Обществознание	15/0,25
Иностранные языки (английский, немецкий, французский)	15/0,25

Крк –коэффициент качества:

Таблица 9

Наименование показателя	коэффициент качества (Крк)
Доля экзаменационных работ, направленных на третью проверку от общего числа проверенных членом предметной комиссии работ, указанного в таблице 11 настоящего приложения, направленных на третью проверку по соответствующему учебному предмету	1
Доля экзаменационных работ, направленных на третью проверку от общего числа проверенных членом предметной комиссии работ, выше или равно аномально высокому проценту экзаменационных работ, указанного в таблице 11 настоящего приложения, направленных на третью проверку по соответствующему учебному предмету	0,8

5. Размер компенсации k-му председателю, заместителю председателя, консультирующему эксперту предметной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования определяется по формуле:

$$S_k = R_k \times T_k \times K_{рк},$$

где:

S_k - размер компенсации k-ому председателю, заместителю председателя, консультирующему эксперту предметной комиссии;

R_i - размер компенсации за один час работы k-ому председателю, заместителю председателя, консультирующему эксперту предметной комиссии (руб./час);

T_k – фактически затраченное время работы (часов) k-ого председателя, заместителя председателя, консультирующего эксперта предметной комиссии;

$K_{рк}$ –коэффициент качества проверки экзаменационных работ в форме единого государственного экзамена (коэффициент качества применяется по решению государственной экзаменационной комиссии).

Таблица 10

Наименование показателя	коэффициент качества (Крк)
Доля экзаменационных работ, направленных на третью проверку от общего числа проверенных экзаменационных работ, ниже аномально высокого процента экзаменационных работ, указанного в таблице 11 настоящего приложения, направленных на третью проверку по соответствующему учебному предмету	1
Доля экзаменационных работ, направленных на третью проверку от общего числа проверенных экзаменационных работ, выше или равно аномально высокому проценту экзаменационных работ, указанного в таблице 11 настоящего приложения, направленных на третью проверку по соответствующему учебному предмету	0,8

Таблица 11

Наименование показателя	Учебный предмет	Аномально высокий процент экзаменационных работ, направленных на третью проверку
Доля экзаменационных работ, направленных на третью	Русский язык	25,0
	Математика	20,0

проверку	Физика	20,0
	Химия	20,0
	География	20,0
	Биология	25,0
	История	40,0
	Иностранные языки	45,0
	Обществознание	40,0
	Литература	50,0

6. Размер компенсации j-ому председателю, заместителю председателя, консультирующему эксперту предметной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, председателю, заместителю председателя, ответственному секретарю, члену конфликтной комиссии определяется по формуле:

$$S_j = R_j \times T_j,$$

где:

S_j - размер компенсации j-ому председателю, заместителю председателя, консультирующему эксперту предметной комиссии, председателю, заместителю председателя, ответственному секретарю, члену конфликтной комиссии;

R_j - размер компенсации за один час работы k-ому председателю, заместителю председателя, консультирующему эксперту предметной комиссии, председателю, заместителю председателя, ответственному секретарю, члену конфликтной комиссии (руб./час);

T_j – фактически затраченное время работы (часов) k-ого председателя, заместителя председателя, консультирующего эксперта предметной комиссии, председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена конфликтной комиссии.

Приложение 2
к Порядку выплаты компенсации
педагогическим и иным работникам
муниципальных образовательных организаций
Богородского муниципального округа за
работу по подготовке и проведению
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного
общего и среднего общего образования

Сведения

о фактически отработанном времени педагогических и иных работников муниципальных образовательных организаций, участвующих в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в качестве членов государственной экзаменационной комиссии, руководителей пунктов проведения экзамена, технических специалистов пункта проведения экзамена, организаторов в аудитории пункта проведения экзамена, организаторов вне аудитории пункта проведения экзамена, ассистентов, экзаменаторов-собеседников для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ

за _____ 20__ год

(указать период проведения государственной итоговой аттестации: досрочный, основной, дополнительный)

(наименование муниципального района, городского
и муниципального округа Нижегородской области)

№ п/п	Ф.И.О.	Функциональ	Числа месяца	Отрабо	Стоим	Всего
-------	--------	-------------	--------------	--------	-------	-------

Приложение 3
к Порядку выплаты компенсации
педагогическим и иным работникам
муниципальных образовательных организаций
Богородского муниципального округа за работу
по подготовке и проведению государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего
общего образования

Сведения

**об объеме трудовых затрат председателя, заместителя председателя, консультирующих экспертов,
членов предметных комиссий, привлеченных к подготовке и проведению государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
за _____ 20__ год**

(указать период проведения государственной итоговой аттестации: досрочный, основной, дополнительный)

(наименование муниципального района, городского
и муниципального округа Нижегородской области)

Приложение 4
к Порядку выплаты компенсации
педагогическим и иным работникам
муниципальных образовательных организаций
Богородского муниципального округа за работу
по подготовке и проведению государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего
общего образования

Сведения

**о фактически отработанном времени председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря,
членов конфликтной комиссии, привлеченных к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**

за _____ 20__ год

(указать период проведения государственной итоговой аттестации: досрочный, основной, дополнительный)

(наименование муниципального района, городского
и муниципального округа Нижегородской области)

