



**Совет депутатов Богородского муниципального округа
Нижегородской области**

Р Е Ш Е Н И Е

25 июня 2026 года

№ 73

О внесении изменения в Положение об управлении благоустройства и дорожной деятельности администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области, утвержденное решением Совета депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области от 12.11.2021 №182

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях исполнения решения Совета депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области от 28.05.2026 № 44 «О внесении изменения в структуру администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области, утвержденную решением Совета депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области от 23 ноября 2020 г. № 68»,

Совет депутатов **р е ш и л**:

1. Внести в Положение об управление благоустройства и дорожной деятельности администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области, утвержденное решением Совета депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области от 12.11.2021 № 182 (далее – Положение), изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Уполномочить начальника управления благоустройства и дорожной деятельности администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области А.В. Грязнова выступить заявителем при подаче изменений в Положение и иных требуемых для регистрации документов в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и осуществить мероприятия, связанные с государственной регистрацией изменений в соответствии с действующим законодательством.

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Богородская газета».

Председатель Совета депутатов

А.Н.Резвяков

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов
Богородского муниципального
округа Нижегородской области
от _____ № _____

**Положение
об Управлении благоустройства и дорожной деятельности
администрации Богородского муниципального округа Нижегородской
области, утвержденное решением Совета депутатов Богородского
муниципального округа Нижегородской области от 12.11.2021 № 182**

г. Богородск
Нижегородская область
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление благоустройства и дорожной деятельности администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее - Управление) учреждено на основании решения Совета депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области от 16.02.2023 № 22 «О внесении изменения в структуру администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области, утвержденную решением Совета депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области от 23 ноября 2020 г. № 68» для осуществления в пределах своих полномочий на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее - территория округа) деятельности по реализации полномочий администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее - администрация) по решению вопросов местного значения Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее – округ).

1.2. Полное наименование Управления - Управление благоустройства и дорожной деятельности администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области.

Сокращенное наименование Управления - Управление благоустройства и дорожной деятельности администрации Богородского муниципального округа.

1.3. Управление входит в структуру администрации, является отраслевым (функциональным) органом администрации.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами округа, настоящим Положением.

1.5. Управление обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках округа.

1.6. Управление наделяется правами юридического лица, имеет гербовую печать, бланки со своим наименованием, а также штампы и иные реквизиты, предусмотренные действующим законодательством.

1.7. Управление имеет счета, открытые в органах казначейства.

1.8. Управление осуществляет свою деятельность за счет средств бюджета округа, выделяемых на его содержание, и на основании бюджетной сметы, как казенное учреждение.

1.9. Положение об Управлении утверждается решением Совета депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области. Штатное расписание работников Управления утверждается администрацией.

1.10. Структура Управления утверждается начальником Управления.

1.11. Сотрудниками Управления являются муниципальные служащие округа, а также работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы. Должностные регламенты (инструкции) муниципальных служащих и работников Управления утверждаются начальником Управления.

1.12. В структуре Управления могут создаваться отделы и секторы, действующие на основании положений, утверждаемых начальником Управления.

1.13. Управление подотчетно заместителю главы администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее - заместитель главы).

1.14. Почтовый и юридический адрес (местонахождение) Управления: 607600, Российская Федерация, Нижегородская область, Богородский муниципальный округ, г. Богородск, ул. Ленина, 206.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами деятельности Управления являются:

2.1. Создание условий для осуществления деятельности администрации на территории округа, обеспечение взаимодействия администрации и жителей, проживающих на территории округа.

2.2. Реализация полномочий и осуществление необходимых действий по решению следующих вопросов местного значения округа:

2.2.1. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах территории округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации

2.2.2. Создание условий для массового отдыха жителей на территории округа и организация обустройства мест массового отдыха населения.

2.2.3. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

2.2.4. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2.3. Обеспечение на территории округа прав граждан на участие в решении вопросов местного значения округа.

3. ФУНКЦИИ

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет на территории округа следующие функции:

3.1. Подготавливает проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.2. Выступает главным распорядителем бюджетных средств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению в бюджете округа, для выполнения задач и функций, возложенных на Управление настоящим Положением, а также денежных средств, поступающих из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на реализацию целевых программ.

3.3. Осуществляет функции главного администратора (администратора) доходов бюджета округа и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета округа, главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, получателя бюджетных средств в пределах предоставленных полномочий.

3.4. Организует и осуществляет в установленном законодательством порядке контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета округа в области решения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

3.5. Осуществляет учет поступления денежных средств, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в рамках реализации целевых программ.

3.6. Координирует деятельность подведомственных муниципальных учреждений и предприятий.

3.7. Осуществляет ведомственный контроль за деятельностью подведомственных учреждений и предприятий.

3.8. Организует работу по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях в пределах компетенции.

3.9. Подготавливает и своевременно размещает в СМИ, в том числе на сайте администрации справочную информацию по вопросам, отнесенным к ведению Управления.

3.10. Проводит регулярные приемы граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления, рассматривает обращения (заявления) и подготавливает ответы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.11. Выполняет мероприятия по защите информации и обеспечению безопасности информации ограниченного доступа.

3.12. Участвует, разрабатывает и обеспечивает выполнение муниципальных программ округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.13. Организует сбор статистических показателей социально-экономического развития.

3.14. Разрабатывает условия конкурсов, готовит технические задания, заявки и проекты контрактов на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.15. В области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в

Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

1) разработка основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения;

2) принятие решений об использовании на платной основе автомобильных дорог общего пользования местного значения, участков указанных автомобильных дорог и о прекращении такого использования;

3) принятие решений о создании и об использовании на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, и о прекращении такого использования;

4) разработка правового акта об утверждении порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

5) разработка правового акта об установлении размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

6) определение методики расчета и максимального размера платы за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам указанных автомобильных дорог, за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

7) разработка правовых актов об утверждении и актуализации перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, перечня автомобильных дорог необщего пользования местного значения на территории округа;

8) осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения;

9) определение размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

10) установление стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

11) использование автомобильных дорог при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

12) информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения;

13) разработка правового акта в целях утверждения нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения и правил расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели;

14) осуществление иных полномочий, отнесенных федеральными законами и законами Нижегородской области к полномочиям органов местного самоуправления округа.

3.16. В области обеспечения безопасности дорожного движения: осуществление мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения, в том числе на объектах улично-дорожной сети, в границах территории округа при осуществлении дорожной деятельности, включая:

3.16.1. Принятие решений о временных ограничениях или прекращении движения транспортных средств на автомобильных дорогах местного значения в целях обеспечения безопасности дорожного движения.

3.16.2. Ежегодное (до 1 июля года, следующего за отчетным) утверждение перечней аварийно-опасных участков дорог и разработка первоочередных мер, направленных на устранение причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий.

3.16.3. Участие в осуществлении мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

3.17. Организация и осуществление комплекса благоустроительных, организационных, природоохранных и иных работ, направленных на организацию массового отдыха в пределах установленных территорий, с целью формирования современной сети зон массового отдыха, купания, туризма и спорта и создания комфортных, безопасных и доступных условий для жителей и гостей округа.

3.18. Осуществление полномочий по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения (за исключением предоставления мест (выдачи разрешений) на захоронение, перезахоронение или подзахоронение на кладбищах, расположенных на территории сельских населенных пунктов округа, и перезахоронения на территории кладбища иного муниципального образования с кладбищ, расположенных на территории сельских населенных пунктов округа, и выдачи справок о захоронении на территории сельских населенных пунктов округа).

3.19. В сфере благоустройства:

3.19.1. Осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территорий общего пользования в соответствии с Правилами благоустройства, действующими на территории округа.

3.19.2. Участие в организации текущего и капитального ремонта объектов благоустройства.

3.19.3. Осуществление приема и исполнения заявок на аварийные деревья.

3.19.4. Организация осуществления мероприятий по содержанию уличного освещения.

3.19.5. Осуществление организации благоустройства и озеленения в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации.

3.19.6. Оповещение населения о сроках проведения мероприятий по благоустройству.

3.19.7. Осуществление мероприятий по надлежащему содержанию и благоустройству мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества.

3.19.8. Участие в организации работы по праздничному оформлению и формированию внешнего облика территории округа.

3.19.9. Разработка и реализация программ, положений, мероприятий, направленных на улучшение работы по благоустройству и санитарному состоянию территории округа, повышение жизнедеятельности населения.

3.19.10. Осуществление обследования и внесение предложений по надлежащему содержанию территории округа, объектов благоустройства и озеленения, мест накопления твердых коммунальных отходов, крупногабаритного мусора, уборке территории округа.

3.19.11. Участие в организации деятельности по накоплению, сбору, транспортированию твердых коммунальных отходов (ТКО) в соответствии с действующим законодательством.

3.20. Участие в разработке плана мероприятий по предупреждению, недопущению и ликвидации несанкционированных свалок и его реализации.

3.21. Обеспечение реализации мероприятий национальных проектов, региональных проектов на территории округа по поручению главы местного самоуправления Богородского муниципального округа Нижегородской области.

3.22. Подготавливает информацию для формирования и обновления реестра имущества муниципальной собственности округа.

3.23. Принимает участие в организации проведения праздничных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.24. Взаимодействует со средствами массовой информации.

3.25. Осуществляет иные функции, определенные действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления округа.

4. ПРАВА

4.1. В целях решения возложенных задач и реализации основных функций Управление имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации, органов государственной власти, различных учреждений, организаций и предприятий информацию и материалы в объемах, необходимых для выполнения возложенных на Управление функций.

4.1.2. Созывать и проводить в установленном порядке совещания с привлечением представителей отраслевых (функциональных) органов и

структурных подразделений администрации, органов государственной власти, различных учреждений, организаций и предприятий по вопросам деятельности Управления.

4.1.3. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам деятельности Управления.

4.1.4. Подготавливать проекты правовых актов органов местного самоуправления округа по вопросам деятельности Управления.

4.1.5. Согласовывать проекты правовых актов органов местного самоуправления округа.

4.1.6. Выступать муниципальным заказчиком при размещении муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения торгов в форме аукциона, в том числе аукциона в электронной форме, и без проведения торгов (запрос котировок цен, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению в бюджете округа в соответствии с действующим законодательством.

4.1.7. Заключать договоры (контракты, соглашения) в рамках компетенции Управления.

4.1.8. Давать в пределах своей компетенции обязательные для выполнения предписания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, правовыми актами органов местного самоуправления округа.

4.1.9. Вносить заместителю главы предложения по совершенствованию работы Управления, связанной с выполнением возложенных функций.

4.1.10. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Управления, создавать комиссии и временные рабочие группы.

4.1.11. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В обязанности Управления входит:

4.2.1. Обеспечивать гласность и открытость в целях доступа граждан, организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, представителей редакций средств массовой информации (журналистов) к информации о деятельности Управления.

4.2.2. Осуществлять контроль за выполнением условий заключенных договоров (контрактов, соглашений), в необходимых случаях принимать меры по их расторжению.

4.2.3. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Нижегородской области и органов местного самоуправления округа.

5. РУКОВОДСТВО

5.1. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность главой местного самоуправления округа.

5.2. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение Управлением функций, установленных настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нижегородской области и органов местного самоуправления округа.

5.3. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия.

5.4. Начальник Управления:

5.4.1. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях, издает приказы, обязательные для исполнения сотрудниками Управления и подведомственными муниципальными учреждениями и предприятиями, утверждает внутренние документы, подписывает письма и иные документы по вопросам компетенции Управления.

5.4.2. В пределах полномочий выдает доверенности от имени Управления.

5.4.3. Организует и обеспечивает выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.4.4. Заключает от имени Управления договоры, контракты, соглашения и иные сделки в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает их выполнение.

5.4.5. Осуществляет личный прием граждан и представителей организаций по вопросам деятельности Управления.

5.4.6. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом, закрепленным за Управлением и денежными средствами, предусмотренными Управлению бюджетом округа.

5.4.7. Утверждает Положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции работников.

5.4.8. Организует работу по подбору и расстановке кадров, исполняет обязанности представителя нанимателя (работодателя) для муниципальных служащих Управления, в том числе прием и увольнение работников Управления, обеспечивает контроль за соблюдением трудовой дисциплины.

Организует работу по ведению личных дел работников Управления, трудовых книжек и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке.

5.4.9. Обеспечивает соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, в том числе требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

5.4.10. Обеспечивает принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе.

5.4.11. Организует оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, установленных Законом Нижегородской области от 03.08.2007 N 99-3 «О муниципальной службе в Нижегородской области», а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных органов государственной власти о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений, либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.4.12. Обеспечивает реализацию муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

5.4.13. Организует правовое просвещение муниципальных служащих в сфере антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

5.4.14. Организует осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, а также осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.4.15. Обеспечивает прием сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых в Управление в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Управлении, за исключением должности начальника Управления, и муниципальными служащими Управления, за исключением муниципального служащего, замещающего должность начальника Управления.

5.4.16. Обеспечивает обработку общедоступной информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указанными лицами.

5.4.17. Обеспечивает проверку достоверности и полноты сведений, представленных в Управление в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5.4.18. Организует проведение анализа: сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также при осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и муниципальными служащими с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информации о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или муниципальными служащими сведений, иной полученной информации.

5.4.19. Организует проведения служебных проверок.

5.4.20. Осуществляет иные полномочия, вытекающие из функций Управления.

5.5. В соответствии с компетенцией Управления и на основании выданной Главой местного самоуправления Богородского муниципального округа Нижегородской области доверенности, начальник Управления подписывает от имени администрации соглашения (договора, контракты), сметы, дорожные карты и иные документы, а также утверждает документы администрации в рамках делегированных полномочий.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

По вопросам, отнесенным к компетенции Управления, в порядке, установленном действующим законодательством, Управление взаимодействует с отраслевыми (функциональными) органами и

структурными подразделениями администрации, Советом депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области, органами власти Нижегородской области, различными организациями и гражданами.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

Реорганизация и ликвидация Управления производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления округа на основании решения Совета депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области.

_____».