



Администрация Богородского муниципального округа
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2025

№ 5706

**Об утверждении административного регламента администрации
Богородского муниципального округа Нижегородской области по
предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения
(дубликата или копии разрешения) на право организации
розничного рынка»**

Администрация Богородского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить административный [регламент](#) администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области от 27.08.2025 № 3731 «Об утверждении административного регламента администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Богородская газета».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области А.Б.Захарова.

Глава местного самоуправления

А.Н.Коротков

Е.В.Маркина
2-39-92

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Богородского муниципального
округа Нижегородской области
от 22.12.2025 № 5706

**Административный регламент
администрации Богородского муниципального округа Нижегородской
области по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право
организации розничного рынка»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется юридическим лицам (далее – заявители).

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.

Категории (признаки) заявителя определяются в соответствии с таблицей 1 приложения к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

Перечень сокращений и условных обозначений приводятся в приложении к административному регламенту.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале.

**II. Стандарт предоставления Услуги
Наименование Услуги**

4. Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется администрацией Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее – Орган местного самоуправления).

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за выдачей разрешения на право организации розничного рынка результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, по форме, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 24.04.2007 № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка», электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, по форме, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 24.04.2007 № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка»);

в) уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, по форме, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 24.04.2007 № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка»);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр розничных рынков Нижегородской области».

Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем:

а) в Органе местного самоуправления на бумажном носителе при личном обращении и (или) в личном кабинете на Едином портале;

б) в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;

в) в личном кабинете на Региональном портале (при наличии технической возможности).

7. При обращении заявителя за продлением срока действия разрешения на право организации розничного рынка результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, по форме, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 24.04.2007 № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка»);

в) уведомление о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) уведомление об отказе в продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр розничных рынков Нижегородской области».

Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем:

а) в Органе местного самоуправления на бумажном носителе при личном обращении и (или) в личном кабинете на Едином портале;

б) в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;

в) в личном кабинете на Региональном портале (при наличии технической возможности).

8. При обращении заявителя за переоформлением разрешения на право организации розничного рынка результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) переоформленное разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, по форме, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 24.04.2007 № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка»);

в) уведомление об отказе в переоформлении разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) уведомление о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр розничных рынков Нижегородской области».

Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем:

а) в Органе местного самоуправления на бумажном носителе при личном обращении и (или) в личном кабинете на Едином портале;

б) в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;

в) в личном кабинете на Региональном портале (при наличии технической возможности).

9. При обращении заявителя за выдачей копии разрешения на право организации розничного рынка результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, копия документа);

б) уведомление о направлении копии разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) уведомление об отказе в выдаче копии разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем:

а) в Органе местного самоуправления на бумажном носителе при личном обращении и (или) в личном кабинете на Едином портале;

б) в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;

в) в личном кабинете на Региональном портале (при наличии технической возможности).

10. При обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения на право организации розничного рынка результатами предоставления Услуги являются:

а) дубликат разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе);

б) уведомление о направлении дубликата разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) уведомление об отказе в выдаче дубликата разрешения (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем:

- а) в Органе местного самоуправления на бумажном носителе при личном обращении и (или) в личном кабинете на Едином портале;
- б) в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;
- в) в личном кабинете на Региональном портале (при наличии технической возможности).

11. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документе, выданном по результатам предоставления Услуги результатами предоставления Услуги, являются:

а) разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, по форме, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 24.04.2007 № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка»);

б) уведомление об исправлении опечаток или ошибок в разрешении на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок в разрешении на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр розничных рынков Нижегородской области».

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем:

- а) в Органе местного самоуправления на бумажном носителе при личном обращении и (или) в личном кабинете на Едином портале;
- б) в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;
- в) в личном кабинете на Региональном портале (при наличии технической возможности).

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении за выдачей разрешения на право организации розничного рынка составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

13. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении за продлением разрешения на право организации розничного рынка составляет 15 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

14. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении за переоформлением разрешения на право организации розничного рынка составляет 15 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

15. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении за выдачей копии разрешения на право организации розничного рынка составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

16. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении за выдачей дубликата разрешения на право организации розничного рынка составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

17. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги, составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

18. Максимальный срок предоставления Услуги не зависит от способа подачи заявителем соответствующего заявления.

19. В случае представления гражданином заявления через МФЦ срок принятия решения исчисляется со дня передачи МФЦ такого заявления в Орган местного самоуправления.

В случае представления гражданином заявления в электронном виде через личный кабинет на Региональном портале срок принятия решения исчисляется со дня поступления заявления в Орган местного самоуправления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления, уведомления и при получении результата предоставления Услуги при непосредственном обращении в Орган местного самоуправления или МФЦ

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления, уведомления при непосредственном обращении в Орган местного самоуправления или МФЦ составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги при непосредственном обращении в Орган местного самоуправления или МФЦ составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, посредством Регионального портала, лично в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

Показатели доступности и качества Услуги

25. Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещаются на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – единая система межведомственного электронного взаимодействия.

28. Предусмотрена возможность предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и

документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги (в случае если заявление о предоставлении Услуги подано в МФЦ).

При получении результата предоставления Услуги на Едином портале в форме электронного документа заявитель имеет возможность получения, по желанию, документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги.

29. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги приводится в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

30. Формы заявлений о предоставлении Услуги приводятся в приложении к Административному регламенту. (Форма № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6)

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса (заявления) о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги (Таблица 3)

31. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

2) заявителем заполнены не все поля в заявлении, текст заявления не поддается прочтению;

3) представленные заявителем документы не соответствуют следующим требованиям:

а) документы должны содержать реквизиты, наличие которых, согласно законодательству Российской Федерации, является обязательными (номер, дата, подпись, печать (при наличии));

б) документы должны быть исполнены четко, подписи должностных лиц и оттиски печатей на документах должны быть отчетливыми;

в) документы, содержащие поправки и (или) приписки, должны быть заверены лицом, подписавшим документ;

4) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

5) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

32. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

33. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) Основания для отказа в выдаче разрешения на право организации розничного рынка:

а) несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, указанному плану;

б) подача заявления о выдаче разрешения с нарушением установленных требований и (или) предоставления документов, прилагаемых к заявлению, содержащих недостоверные сведения;

в) отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок.

2) Основания для отказа в продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка:

а) несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, указанному плану;

б) отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок.

3) Основания для отказа в переоформлении разрешения на право организации розничного рынка:

а) отсутствие оснований для переоформления разрешения на право организации розничного рынка;

б) наличие оснований для отказа в выдаче разрешения;

в) несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, указанному плану;

г) отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок.

4) Основание для отказа в выдаче копии разрешения на право организации розничного рынка:

- разрешение на право организации розничного рынка отсутствует в распоряжении Органа местного самоуправления.

5) Основание для отказа в выдаче дубликата разрешения на право организации розничного рынка:

- разрешение на право организации розничного рынка отсутствует в распоряжении Органа местного самоуправления.

6) Основания для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги:

- отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

34. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

35. Административные процедуры «Приостановление предоставления муниципальной услуги», «Получение дополнительных сведений от заявителя», «Оценка

сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации», «Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)» не приведены, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

36. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса Услуги осуществляется – в личном кабинете на Региональном портале.

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- 1) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
- 2) Региональный портал - подсистема «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области;
- 3) МФЦ - государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области»;
- 4) ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости;
- 5) Профилирование – анкетирование, проводимое органом, предоставляющим услугу;
- 6) Соглашение о взаимодействии - соглашение о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» и администрацией органа местного самоуправления.
- 7) Административный регламент - Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка»
- 8) Услуга - муниципальная услуга «Выдача разрешения на право организации розничного рынка».

2. Условные обозначения:

- 1) ЕПГУ (РПГУ) - документы подаются посредством ЕПГУ (РПГУ) в электронной форме (посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму);
 - 2) МФЦ - документы подаются в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении заявителя (представителя заявителя);
 - 3) ОМСУ - документы подаются посредством личного обращения заявителя (представителя заявителя) в Орган местного самоуправления на бумажном носителе;
 - 4) СМЭВ - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
 - 5) СЭДО - система электронного документооборота.
-

Таблица 1

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Условное обозначение
<i>«Выдача разрешения на право организации розничного рынка» (ВР)</i>		
1.1	Юридическое лицо, обратился через представителя, действующего по доверенности от имени юридического лица, право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок, зарегистрировано в ЕГРН	ВР
1.2	Юридическое лицо, обратился через представителя, действующего по доверенности от имени юридического лица, право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок, не зарегистрировано в ЕГРН	ВР 1
1.3	Юридическое лицо, обратился через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок, зарегистрировано в ЕГРН	ВР 2
1.4	Юридическое лицо, обратился через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок, не зарегистрировано в ЕГРН	ВР 3
<i>«Продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка» (ПС)</i>		
2.1	Юридическое лицо, обратился через представителя, действующего по доверенности от имени юридического лица, право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок, зарегистрировано в ЕГРН	ПС
2.2	Юридическое лицо, обратился через представителя, действующего по доверенности от имени юридического лица, право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок, не зарегистрировано в ЕГРН	ПС 1
2.3	Юридическое лицо, обратился через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок, зарегистрировано в ЕГРН	ПС 2
2.4	Юридическое лицо, обратился через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок, не зарегистрировано в ЕГРН	ПС 3
<i>«Переоформление разрешения на право организации розничного рынка» (ПР)</i>		
3.1	Юридическое лицо, обратился через представителя, действующего по доверенности от имени юридического лица, право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок, зарегистрировано в ЕГРН	ПР
3.2	Юридическое лицо, обратился через представителя, действующего по	ПР 1

	доверенности от имени юридического лица, право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок, не зарегистрировано в ЕГРН	
3.3	Юридическое лицо, обратился через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок, зарегистрировано в ЕГРН	ПР 2
3.4	Юридическое лицо, обратился через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок, не зарегистрировано в ЕГРН	ПР 3
<i>«Выдача копии разрешения на право организации розничного рынка» (ВК)</i>		
4.1	Юридическое лицо, обратился через представителя, действующего по доверенности от имени юридического лица	ВК
4.2	Юридическое лицо, обратился через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности	ВК 1
<i>«Выдача дубликата разрешения на право организации розничного рынка» (ВД)</i>		
5.1	Юридическое лицо, обратился через представителя, действующего по доверенности от имени юридического лица	ВД
5.2	Юридическое лицо, обратился через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности	ВД 1
<i>«Исправление опечаток или ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги» (ИО)</i>		
6.1	Юридическое лицо, обратился через представителя, действующего по доверенности от имени юридического лица	ИО
6.2	Юридическое лицо, обратился через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности	ИО 1

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	ВР-ВЗ, ПС-ПСЗ, ПР-ПРЗ, ВК, ВК1, ВД, ВД1, ИО, ИО1 (ВСЕ)	Документы, удостоверяющие личность заявителя или представителя заявителя (паспорт гражданина РФ, временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2-П, паспорт гражданина СССР образца 1974 года (выданный органами внутренних дел СССР, РФ), вид на жительство, национальный паспорт иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, разрешение на временное проживание	РПГУ ОМСУ МФЦ	Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при подаче заявления через личный кабинет РПГУ) предъявление оригинала документа (при подаче заявления в МФЦ, в ОМСУ)
2	ВР, ВР1, ПС, ПС1, ПР, ПР1, ВК, ВД, ИО	Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, в которой должно быть отражено: паспортные данные представителя, право подачи заявления и (или) получения результата услуги (в случае, если с заявлением обращается	РПГУ ОМСУ МФЦ	Электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации, его уполномоченного представителя либо нотариуса (при подаче заявления через личный

		представитель заявителя – юридического лица)		кабинет РПГУ); предъявление оригинала документа (при подаче заявления в МФЦ, ОМСУ)
3	ВР1, ВР3, ПС1, ПС3, ПР1, ПР3	Правоустанавливающий документ на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать розничный рынок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	РПГУ ОМСУ МФЦ	Электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью (при подаче заявления через личный кабинет РПГУ); предъявление оригинала документа (при подаче заявления в МФЦ, ОМСУ)
Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	ВР-ВЗ, ПС-ПС3, ПР-ПР3, ВК, ВК1, ВД, ВД1, ИО, ИО1 (ВСЕ)	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	РПГУ ОМСУ МФЦ	Электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью (при подаче заявления через личный кабинет РПГУ); предъявление оригинала документа (при подаче заявления в МФЦ, ОМСУ)
2	ВРИП, ВРИП2, ВРЮЛ4, ВРЮЛ6	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости	РПГУ ОМСУ МФЦ	Электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью (при подаче заявления через личный кабинет РПГУ); предъявление оригинала документа (при подаче заявления в МФЦ, ОМСУ)

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в Услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1	заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя	ВР-ВЗ, ПС-ПСЗ, ПР-ПРЗ, ВК, ВК1, ВД, ВД1, ИО, ИО1 (все)
2	заявителем заполнены не все поля в заявлении, текст заявления не поддается прочтению	ВР-ВЗ, ПС-ПСЗ, ПР-ПРЗ, ВК, ВК1, ВД, ВД1, ИО, ИО1 (все)
3	представленные заявителем документы не соответствуют следующим требованиям: а) документы должны содержать реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации, являются обязательными (номер, дата, подпись, печать (при наличии)); б) документы должны быть исполнены четко, подписи должностных лиц и оттиски печатей на документах должны быть отчетливыми; в) документы, содержащие поправки и (или) приписки, должны быть заверены лицом, подписавшим документ	ВР-ВЗ, ПС-ПСЗ, ПР-ПРЗ, ВК, ВК1, ВД, ВД1, ИО, ИО1 (все)
4	неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия	ВР-ВЗ, ПС-ПСЗ, ПР-ПРЗ, ВК, ВК1, ВД, ВД1, ИО, ИО1 (все)
5	заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги	ВР-ВЗ, ПС-ПСЗ, ПР-ПРЗ, ВК, ВК1, ВД, ВД1, ИО, ИО1 (все)
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, указанному плану	ВР-ВЗ, ПС-ПСЗ, ПР-ПРЗ

2	подача заявления о выдаче разрешения с нарушением установленных требований и (или) предоставления документов, прилагаемых к заявлению, содержащих недостоверные сведения	ВР-ВЗ
3	отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок.	ВР-ВЗ, ПС-ПСЗ, ПР-ПРЗ
4	отсутствие оснований для переоформления разрешения на право организации розничного рынка	ПР-ПРЗ
5	наличие оснований для отказа в выдаче разрешения	ПР-ПРЗ
6	разрешение на право организации розничного рынка отсутствует в распоряжении Органа местного самоуправления	ВК, ВК1, ВД, ВД1,
7	отсутствие опечаток и ошибок в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги	ИО, ИО1

ФОРМА 1

Заявление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: _____;

серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: _____;

КПП: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: _____;

телефон: _____;

адрес места нахождения: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя:

наименование: _____;

серия (при наличии): _____;

номер: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Просит выдать разрешение на право организации розничного рынка:

на срок до: _____;

по адресу: _____;

тип рынка: _____;

площадь земельного участка: _____;

количество мест: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных:

подпись: _____.

ФОРМА 2

Заявление о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;
сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;
ИНН юридического лица: _____;
ОГРН: _____;
государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: _____;
серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: _____;
КПП: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: _____;
адрес места нахождения: _____;
телефон: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя:

наименование: _____;
серия (при наличии): _____;
номер: _____;
дата выдачи документа: __.____.____ г.

В связи с окончанием срока действия разрешения на право организации розничного рынка:

дата выдачи разрешения: _____;
номер разрешения: _____;
кем выдано: _____.

Прошу продлить разрешение на право организации розничного рынка:

срок, до которого выдается разрешение: _____;
расположенного по адресу: _____;
количество мест: _____;
площадь земельного участка: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных:

подпись: _____.

ФОРМА 3

Заявление о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;
сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;
ИНН юридического лица: _____;
ОГРН: _____;
государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: _____;
серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр
юридических лиц: _____;
КПП: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: _____;
адрес места нахождения: _____;
телефон: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя:

наименование: _____;
серия (при наличии): _____;
номер: _____;
дата выдачи документа: __.____.____ г.

Прошу переоформить разрешение на право организации розничного рынка:

причина переоформления: _____;
номер разрешения: _____;
дата выдачи разрешения: _____;
срок, до которого выдается разрешение: _____;
расположенного по адресу: _____;
тип рынка: _____;
площадь земельного участка: _____;
количество мест: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных:

подпись: _____.

ФОРМА 4

Заявление о выдаче копии разрешения на право организации розничного рынка

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: _____;

серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: _____;

КПП: _____;

телефон: _____;

адрес места нахождения: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя:

наименование: _____;

серия (при наличии): _____;

номер: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Прошу выдать копию разрешения на право организации розничного рынка:

причина выдачи: ☐ причина выдачи;

дата выдачи разрешения: _____;

номер разрешения: _____;

кем выдано: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных:

подпись: _____.

ФОРМА 5

Заявление о выдаче дубликата разрешения на право организации розничного рынка

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: _____;

серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: _____;

КПП: _____;

телефон: _____;

адрес места нахождения: _____.

Прошу выдать дубликат (копию) разрешения на право организации розничного рынка.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя:

наименование: _____;

серия (при наличии): _____;

номер: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных:

подпись: _____.

Заявление о выдаче дубликата разрешения на право организации розничного рынка

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: _____;

серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр
юридических лиц: _____;

КПП: _____;

телефон: _____;

адрес места нахождения: _____.

Прошу выдать дубликат (копию) разрешения на право организации розничного рынка.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя:

наименование: _____;

серия (при наличии): _____;

номер: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных:

подпись: _____
