



**Совет депутатов Богородского муниципального округа  
Нижегородской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

23.06.2022

№ 93

Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Богородского муниципального округа Нижегородской области

Руководствуясь статьей 14 и главами 9 и 10 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом Богородского муниципального округа Нижегородской области и в целях установления порядка предоставления жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Богородского муниципального округа Нижегородской области,

**Совет депутатов р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Богородского муниципального округа Нижегородской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель Совета депутатов

Г.Г.Календжян

Глава местного самоуправления

А.А.Сочнев

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов  
Богородского муниципального  
округа Нижегородской области  
от 23.06.2022 № 93

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО МАНЕВРЕННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА  
БОГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» и определяет порядок предоставления жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Богородского муниципального округа Нижегородской области.

1.2. Муниципальный маневренный жилищный фонд Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее - маневренный фонд) относится к специализированному жилищному фонду муниципального округа, состоит из многоквартирных жилых домов, а также квартир и иных жилых помещений. К маневренному фонду могут быть отнесены жилые помещения, расположенные в ветхих жилых домах, не признанные в установленном порядке аварийными.

1.3. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания граждан, указанных в пунктах 1.7 и 1.8 настоящего Положения, предоставляются для временного проживания граждан, зарегистрированных постоянно по месту жительства на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области либо имеющие регистрацию по месту жительства на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области до наступления обстоятельств, указанных в п.1.7.2, 1.8.1 настоящего Положения.

1.4. Использование жилого помещения в качестве жилого помещения маневренного фонда допускается после отнесения правовым актом администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области такого помещения к специализированному маневренному жилищному фонду Богородского муниципального округа Нижегородской области.

1.5. В соответствии с пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации жилые помещения маневренного фонда не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма жилых помещений маневренного фонда, предусмотренным настоящим Положением.

1.6. Жилые помещения маневренного фонда учитываются в Реестре муниципального имущества Богородского муниципального округа Нижегородской области в установленном порядке.

1.7. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются в соответствии со статьей 95 Жилищного кодекса Российской Федерации для заселения:

1.7.1. Граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма.

1.7.2. Граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными.

1.7.3. Граждан, у которых единственными жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.

1.7.4. Граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

1.7.5. Иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

1.8. Жилые помещения маневренного фонда могут предоставляться:

1.8.1. Гражданам, неправомерно лишившимся жилых помещений на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области в результате преступных действий третьих лиц.

1.8.2. Детям-сиротам, включенным в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области, не имеющим закрепленного жилья.

1.8.3. Гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

1.9. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются в виде отдельного жилого помещения из расчета жилой площади, установленной законодательством Российской Федерации.

1.10. Предоставление жилого помещения маневренного фонда производится без учета требований граждан к территориальному расположению жилого помещения, этажности, благоустройству и учету права на дополнительную жилую площадь. В жилых помещениях маневренного фонда могут отсутствовать отдельные виды благоустройства.

1.11. Граждане не вправе претендовать на предоставление им жилого помещения маневренного фонда, равнозначного по общей, жилой площади, количеству комнат и другим характеристикам ранее занимаемому.

## 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО МАНЕВРЕННОГО ФОНДА

2.1. Для получения жилого помещения маневренного фонда граждане подают заявление на имя председателя жилищно-бытовой комиссии администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее - Комиссия) и следующие документы:

2.1.1. документы, удостоверяющие личность заявителя, а также всех проживающих с ним лиц (оригинал и копии);

2.1.2. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя - физического лица для удостоверения личности (оригинал и копии);

2.1.3. доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, в которой должно быть отражено паспортные данные представителя, право подачи заявления и (или) получения результата услуги;

2.1.4. выписка из финансового лицевого счета;

2.1.5. решение суда об обращении взыскания на жилое помещение, являющееся предметом залога по обеспечению возврата кредита или целого займа, предоставленного на приобретение данного жилого помещения, с отметкой о вступлении решения в законную силу (оригинал и копии) в случае подачи заявления от категории граждан, предусмотренных подпунктом 1.7.2 настоящего Положения;

2.1.6. выписка из решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта или реконструкции дома, принятого в установленном порядке (оригинал и копии) в случае подачи заявления от категории граждан, предусмотренных подпунктом 1.7.1 настоящего Положения;

2.1.7. судебное решение вступившие в законную силу в отношении граждан, неправомерно лишившихся жилых помещений на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области в результате преступных действий третьих лиц (оригинал и копии) (в случае подачи заявления от категории граждан, предусмотренных подпунктом 1.8.1 настоящего Положения).

Предоставление указанных документов возлагается на заявителя, подающего заявление. Заявитель представляет указанные в настоящем пункте документы в копиях с одновременным представлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, и оригиналы возвращаются заявителю.

2.2. Исчерпывающий перечень документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, которые заявитель или представитель заявителя также вправе представить самостоятельно:

2.2.1. выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимости;

2.2.2. выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;

2.2.3. сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (запрашиваются в Федеральной налоговой службе посредством использования использованием ФИС ЕГР ЗАГС);

2.2.4. выписка из похозяйственной книги (находится в распоряжении администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее - Администрация);

2.2.5 документ, подтверждающий полномочия законного представителя (решение органа опеки и попечительства о назначении опеки (попечительства) (запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия с использованием Единой государственной информационной системы социального обеспечения);

2.2.6. заключение межведомственной комиссии о признании жилого помещения жилым помещением, непригодным для проживания, и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (находится в распоряжении Администрации);

2.2.7. документы, удостоверяющие, что единственное жилое помещение граждан стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств (акт уполномоченного органа о признании жилого помещения непригодным для проживания, справка о пожаре и иные документы) (запрашиваются в Министерстве Российской

Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий);

2.2.8. сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания (запрашиваются в Министерстве внутренних дел Российской Федерации).

2.2.9. справка органа, осуществляющего постановку на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (находится в распоряжении Администрации);

2.2.10. документ, подтверждающий статус ребенка сироты (находится в распоряжении Администрации);

2.3. Заявления граждан о предоставлении жилого помещения маневренного фонда и документы, предусмотренные пунктами 2.1, 2.2 настоящего Положения, рассматриваются на заседании Комиссии в течение тридцати рабочих дней со дня их представления.

2.4. После подписания протокола заседания Комиссии всеми членами Комиссии, глава местного самоуправления Богородского муниципального округа Нижегородской области (либо лицо его замещающее) издает постановление администрации об утверждении протокола заседания Комиссии.

2.5. Гражданам отказывается в предоставлении жилых помещений маневренного фонда в следующих случаях:

2.5.1. отсутствие документов, необходимых для предоставления жилых помещений маневренного фонда, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;

2.5.2. отсутствие свободного жилого помещения маневренного фонда, отвечающего требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

2.5.3. отсутствие права у гражданина на предоставление ему жилого помещения маневренного фонда.

Если указанные причины для отказа в последующем были устраниены, заявитель вправе вновь направить заявление и прилагаемые документы.

2.6. На основании постановления администрации об утверждении протокола заседания Комиссии специалист Отдела учета и распределения жилья Комитета имущественных и земельных отношений, учета и распределения жилья администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее - Отдел) осуществляет подготовку выписки из протокола заседания Комиссии (положительный/отрицательный результат) не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия постановления администрации об утверждении протокола заседания Комиссии. Выписка заверяется секретарем Комиссии и регистрируется в журнале выдачи выписок и уведомлений. Специалист Отдела информирует заявителя о принятом решении.

В случае принятия положительного решения о предоставлении гражданину жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда заявитель, имея на руках выписку из решения Комиссии должен обратиться в Отдел за заключением договора найма специализированного жилого помещения, в сроки указанные Комиссией. В договоре кроме нанимателя указываются члены его семьи, если при подаче заявления указывались и данные лица.

2.7. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на срок, установленный решением Комиссии.

2.8. Регистрация граждан в маневренном жилищном фонде осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. При переселении граждан с постоянного места проживания в помещение, входящее в состав маневренного жилищного фонда, в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма, договор социального найма с гражданами не расторгается. Граждане освобождаются от выполнения обязанностей по договору социального найма с момента предоставления им жилого помещения маневренного фонда до момента

расторжения либо прекращения договора найма жилого помещения маневренного фонда или предоставления иного жилого помещения для постоянного проживания.

2.10. Пользование жилым помещением маневренного фонда осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения маневренного фонда.

### **3. РАСТОРЖЕНИЕ ЛИБО ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ МАНЕВРЕННОГО ФОНДА. ВЫСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МАНЕВРЕННОГО ФОНДА**

Выселение граждан из жилых помещений маневренного фонда, расторжение и (или) прекращение договора найма жилого помещения маневренного фонда осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4. ФИНАНСИРОВАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ И РЕМОНТА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МАНЕВРЕННОГО ФОНДА**

4.1. Финансирование затрат по содержанию и текущему ремонту жилых помещений маневренного фонда осуществляется за счет оплаты гражданами содержания и ремонта жилых помещений маневренного фонда.

4.2. Финансирование затрат по капитальному ремонту жилых помещений маневренного фонда осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа в пределах утвержденных лимитов.

---