



Администрация Богородского муниципального округа
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2026

№ 3713

**Об утверждении Порядка формирования и реализации адресной
инвестиционной программы Богородского муниципального округа
Нижегородской области**

Руководствуясь статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Богородского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок формирования и реализации адресной инвестиционной программы Богородского муниципального округа Нижегородской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Богородская газета».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области Захарова А.Б.

Глава местного самоуправления

А.Н.Коротков

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Богородского муниципального
округа Нижегородской области
от 14.07.2026 № 3713

ПОРЯДОК
формирования и реализации адресной инвестиционной программы
Богородского муниципального округа Нижегородской области
(далее - Порядок)

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и реализации адресной инвестиционной программы Богородского муниципального округа Нижегородской области на этапах формирования и исполнения бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области.

1.2. Адресная инвестиционная программа Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее — Программа) представляет собой документ, включающий на очередной финансовый год и плановый период перечень:

объектов капитального строительства, по которым строительство, реконструкцию, техническое перевооружение, капитальный ремонт стоимостью работ свыше 10 млн. рублей и (или) выполнение инженерных изысканий и подготовку проектной документации планируется осуществить полностью или частично за счет средств бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области (за исключением объектов капитального строительства, по которым строительство, реконструкция, техническое перевооружение и (или) выполнение инженерных изысканий и подготовка проектной документации реализуется в рамках программ (проектов) развития территории Богородского муниципального округа Нижегородской области, основанных на местных инициативах или по концессионным соглашениям) (далее — объекты капитального строительства);

объектов недвижимого имущества, оплату приобретения (выкупа) которых планируется осуществить полностью или частично за счет средств бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее — объекты недвижимого имущества);

мероприятий, предусматривающих оплату услуг по технологическому присоединению к электрическим сетям и подключению к сетям инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства, иные капитальные вложения, реализацию которых планируется осуществить

полностью или частично за счет средств бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области, а также мероприятий, не относящихся к капитальным вложениям (далее - мероприятия).

1.3. В Программу включаются объекты капитального строительства, объекты недвижимого имущества (далее также — объекты) и мероприятия, реализуемые в рамках муниципальных программ Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее — муниципальные программы), региональных и государственных программ, а также отнесенные к непрограммным направлениям (не включенные в муниципальные программы).

1.4. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:
ответственный исполнитель, отвечающий за формирование Программы — управление капитального строительства и градостроительной деятельности администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее - Управление);

координатор — структурные подразделения администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области, отвечающие за реализацию объектов и мероприятий, подлежащих включению (включенных) в Программу;

заказчик (застройщик) — структурные подразделения администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области, муниципальные учреждения, получатели средств бюджета Богородского муниципального округа, осуществляющие закупки и ведение бухгалтерского учета производимых затрат, в отношении объектов и мероприятий, подлежащих включению (включенных) в Программу;

капитальные вложения — бюджетные инвестиции в объекты и мероприятия за счет средств бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области (полностью или частично) (далее — бюджет округа) в целях социально-экономического развития Богородского муниципального округа Нижегородской области;

строительный контроль — проверка соответствия выполняемых работ проектной документации, требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, проводимая в процессе строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Строительный контроль осуществляется заказчиками, определенными Программой, в рамках бюджетной сметы или иными лицами, привлекаемыми в установленном законодательством порядке, за счет средств, предусмотренных в главе 10 «Содержание службы заказчика-застройщика (технического надзора) строительства» сводного сметного расчета стоимости строительства.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, Богородского муниципального округа Нижегородской области.

2. Порядок формирования Программы

2.1. Формирование проекта Программы на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется ежегодно в сроки, установленные для формирования проекта бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области на очередной финансовый год и на плановый период.

2.2. Программа разрабатывается в соответствии со стратегическими целями и задачами социально-экономического развития Богородского муниципального округа Нижегородской области.

2.3. Формирование проекта Программы осуществляет Управление на основании предложений, поступивших от координаторов и заказчиков.

В целях формирования проекта Программы:

2.3.1. Управление в сроки, установленные для формирования проекта бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области на очередной финансовый год и на плановый период письменно доводит до координаторов форму предложения по включению объектов и мероприятий в Программу.

2.3.2. Координаторы во взаимодействии с заказчиками формируют перечень объектов и мероприятий, предлагаемых к включению в Программу, с приложением:

пояснительной записки, содержащей обоснование о целесообразности включения каждого объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества и мероприятия в Программу и положительном эффекте от введения объекта в эксплуатацию (реализации мероприятия) для Богородского муниципального округа Нижегородской области и информацию об индикаторах и непосредственных результатах по соответствующей муниципальной программе с указанием количественных измеримых итогов их реализации;

документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.3.3. Предложение по включению объектов и мероприятий в Программу подготавливается координатором на бланке и согласуется первым заместителем главы администрации округа или заместителями администрации округа по компетенции.

2.3.4. Управление на основании представленных координаторами предложений по включению объектов и мероприятий в Программу подготавливает проект Программы.

2.4. Проект Программы в отношении каждого объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества, мероприятия содержит:

наименование объекта, мероприятия;

наименование координаторов и заказчиков;

год начала строительства — год окончания строительства;

планируемый объем финансирования с расшифровкой по источникам.

2.5. В приоритетном порядке в проект Программы включаются:

2.5.1. Объекты и мероприятия, реализуемые в рамках государственных и региональных программ.

2.5.2. Объекты и мероприятия, включенные в утвержденные муниципальные программы, предполагаемые к реализации на текущий финансовый год и плановый период.

2.5.3. Объекты и мероприятия, финансирование которых осуществляется (планируется осуществлять) с привлечением средств федерального и областного бюджета.

2.5.4. Объекты муниципальной собственности Богородского муниципального округа Нижегородской области.

2.5.5. Объекты населенных пунктов Богородского муниципального округа, имеющих низкий уровень обеспеченности объектами социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и высокую степень их изношенности.

2.5.6. Переходящие объекты, подлежащие завершению и вводу в эксплуатацию в планируемом году.

2.5.7. Объекты высокой степени технической готовности (более 70%).

2.6. Включение в проект Программы объектов и мероприятий, финансируемых за счет средств бюджета округа, производится в порядке следующей очередности:

2.6.1. Переходящие объекты, находящиеся в незавершенном строительстве высокой степени готовности.

2.6.2. Объекты, финансирование которых осуществляется (планируется осуществлять) с привлечением средств федерального и областного бюджета.

2.6.3. Вновь начинаемые объекты, подлежащие строительству, реконструкции в целях перспективного развития экономики Богородского муниципального округа Нижегородской области, на строительство которых имеется утвержденная в установленном законодательством порядке проектно-сметная документация.

2.6.4. Объекты, смета на проектно-изыскательские, строительные и ремонтные работы которых предварительно согласована, прошедшая экспертизу стоимости и объекты полного цикла, имеющие начальную максимальную цену муниципального контракта.

2.7. По каждому объекту и мероприятию, предлагаемому для включения в проект Программы, координатор и заказчик представляют следующие документы:

2.7.1. Копия проектно-сметной документации.

Включение в проект Программы объектов и мероприятий, по которым отсутствует проектная документация, допускается в случае, если общий объем предусматриваемых инвестиционных расходов на их реализацию включает средства и на разработку проектной документации.

2.7.2. Копия положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию по объектам и мероприятиям, в отношении которых проведение такой экспертизы предусмотрено действующим законодательством, а также финансирование которых осуществляется (планируется осуществлять) с привлечением средств федерального и областного бюджета.

2.7.3. Копии сводных сметных расчетов по всем вновь начинаемым объектам и мероприятиям (при отсутствии документов, указанных в пункте 2.7.1).

2.7.4. По объектам и мероприятиям, реализация которых ранее осуществлялись в рамках Программы, документы, указанные в пунктах 2.7.1-2.7.3, повторно не предоставляются в случае отсутствия изменений в них.

2.7.5. Иных документов по запросу ответственного исполнителя (главного распорядителя по непрограммным направлениям деятельности).

2.7.6. Дополнительно для выполнения инженерных изысканий и подготовки проектной документации по объектам капитального строительства — техническое задание на выполнение инженерных изысканий и подготовку проектной документации, утвержденное заказчиком и согласованное ранее (при определении необходимости в данном объекте) с координатором муниципальной программы (главным распорядителем по непрограммным направлениям деятельности).

2.8. Расходы, направляемые на реализацию объектов и мероприятий, в том числе включают:

подготовку установленных законодательством исходных данных и условий, необходимых для разработки проектной документации на объект капитального строительства;

проведение проектных и изыскательских работ, экспертизы, авторского надзора;

подготовку территории строительства (образование земельных участков для объектов капитального строительства, компенсацию стоимости сносимых (переносимых) строений, сооружений и зеленых насаждений, принадлежащих юридическим и (или) физическим лицам, возмещение собственникам земельных участков, землепользователям, землевладельцам и арендаторам земельных участков убытков, вызванных ограничением, прекращением прав собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков);

подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения соответствующей ресурсоснабжающей (сетевой) организации;

обеспечение ввода объектов в эксплуатацию, а также государственную регистрацию права муниципальной собственности на объекты недвижимости, изготовление технических и кадастровых паспортов, проведение лабораторных и инструментальных исследований по вводимым в эксплуатацию объектам;

прочие затраты.

2.9. Утверждение Программы осуществляется постановлением администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области ежегодно в течение 30 рабочих дней после опубликования решения Совета депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области о бюджете Богородского муниципального округа Нижегородской

области на очередной финансовый год и плановый период.

3. Реализация Программы

3.1. Адресная инвестиционная программа Богородского муниципального округа Нижегородской области реализуется в рамках действующих муниципальных программ, а также непрограммных расходов.

3.2. Реализация Программы осуществляется посредством финансирования объектов и мероприятий за счет средств федерального, областного бюджетов и бюджета округа.

3.3. Исполнение бюджетных обязательств по объектам и мероприятиям осуществляется с учетом объемов фактически выполненных работ и затрат и в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств на реализацию объектов и мероприятий в установленном законодательством порядке .

4. Порядок внесения изменений в Программу

4.1. В целях своевременного и эффективного использования бюджетных средств, направляемых на реализацию объектов и мероприятий, Управлением вносятся изменения в Программу.

4.2. Внесение изменений в Программу осуществляется в случаях:

4.2.1. Исключение отдельных объектов и мероприятий, финансирование которых предусмотрено на текущий финансовый год.

4.2.2. Изменение сроков предполагаемого начала и окончания реализации и финансирования объектов и мероприятий.

4.2.3. Перераспределение запланированных средств бюджета округа, областного, федерального бюджета между отдельными объектами и мероприятиями.

4.2.4. Изменение плановых объемов финансирования объектов и мероприятий, включенных в Программу, за счет средств бюджета округа, областного, федерального бюджета (в том числе по итогам заключения муниципальных контрактов, разработки проектной документации).

4.2.5. Включение вновь начинаемых объектов и мероприятий.

4.3. Внесение изменений в Программу осуществляется в течение 30 рабочих дней после опубликования решения Совета депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области о внесении изменений в решение о бюджете Богородского муниципального округа Нижегородской области на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период.

4.4. В целях обеспечения для внесения изменений в Программу:

4.4.1. Заказчик направляет Управлению обращение (согласованное координатором объекта, мероприятия), в котором указывается информация о включении в Программу нового объекта (мероприятия), исключении объекта (мероприятия), включенного в Программу, а также об изменении объема финансирования, наименования объекта (мероприятия), включенного в Программу.

4.4.2. К обращению прикладывается выписка из муниципальной

программы с изменениями, в рамках которой реализуется объект, мероприятие.

4.4.3. При включении в Программу нового объекта или мероприятия к обращению прикладываются документы, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего Порядка.

4.4.4. Заказчик направляет обращение о внесении изменений в Программу в течение 10 рабочих дней после опубликования решения Совета депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области о внесении изменений в решение о бюджете Богородского муниципального округа Нижегородской области на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период.

5. Отдельные функции и полномочия координатора и заказчика

5.1. Координатор:

5.1.1. Организует работу по формированию и согласованию бюджетных заявок на финансирование объектов и мероприятий за счет средств федерального и областного бюджета, бюджета округа, включаемых в Программу.

5.1.2. Обеспечивает координацию действий, методическое руководство по реализации объектов и мероприятий, включенных в Программу.

5.1.3. Организует заключение (заключает) соглашения с органами исполнительной власти Нижегородской области о совместном финансировании объектов и мероприятий, включенных в Программу.

5.1.4. Представляет отчеты о ходе выполненных работ (оказанных услуг) в сроки и по формам отчетности, установленным соглашениями о совместном финансировании объектов и мероприятий, включенных в Программу.

5.1.5. Осуществляет выдачу исходных данных и технического задания на проведение проектно-изыскательских работ на строительство вновь начинаемых объектов.

5.2. Заказчик:

5.2.1. Организует получение сводного заключения государственной экспертизы на предпроектную и проектную документацию по объектам, включенным в Программу, и утверждение этой документации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Заключает на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации контракты на выполнение работ (услуг) по объектам и мероприятиям, включенным в Программу;

5.2.3. Заключает в соответствии с законодательством Российской Федерации договоры на выполнение работ (услуг) по объектам и мероприятиям, включенным в Программу.

5.2.4. Обеспечивает финансирование объектов и мероприятий Программы в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств с учетом объема выполненных работ.

5.2.5. Обеспечивает осуществление строительного контроля на

объектах, включенных в Программу, в установленном законодательством порядке.

5.2.6. Организует получение (получает) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в установленном законодательством порядке.

6. Контроль за ходом реализации Программы

6.1. Координатор и заказчик несут ответственность за реализацию объектов и мероприятий, включенных в Программу, нецелевое и неэффективное использование выделенных средств федерального, областного бюджета, бюджета округа, а также за несвоевременное представление отчетности о готовности, финансировании и освоении средств по объектам и мероприятиям, включенным в Программу.

6.2. Управление во взаимодействии с координаторами и заказчиками представляет первому заместителю главы администрации округа:

6.2.1. Отчет о финансировании и освоении средств по объектам и мероприятиям, включенным в Программу. Отчет представляется ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и по итогам года до 25 января года, следующего за отчетным.

6.2.2. Информацию (с отчетом по итогам года), в которой отражаются: объекты, введенные в эксплуатацию, с указанием введенных мощностей в соответствующих единицах измерения;

объекты, запланированные к вводу в отчетном году и не введенные, с указанием причины;

объекты и мероприятия, по которым средства, предусмотренные в Программе, не полностью освоены с указанием причин невыполнения;

объем незавершенного строительства по объектам, включенным в Программу.

6.3. Контроль целевого использования средств, выделенных на финансирование объектов и мероприятий, включенных в Программу, осуществляется ответственным исполнителем, координаторами и заказчиками в соответствии с наделенными полномочиями.
